



CITTÀ DI FORMIA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALOR CIVILE

Provincia di Latina

c.a.p. 04023

SETTORE 2: RISORSE UMANE, SERVIZI SOCIALI E CULTURA

AVVISO PUBBLICO

INVITO A MANIFESTARE INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI SITI ARCHEOLOGICI DI FORMIA

IL DIRIGENTE

rende noto che il Comune di Formia intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori interessati alla concessione dei servizi di gestione e valorizzazione dei siti archeologici cittadini.

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse volte a individuare gli operatori da invitare alla procedura negoziata di cui all'art. 36. co. 2 del Dlgs 50/2016.

Il presente avviso, nel rispetto del principio di pubblicità e della trasparenza viene pubblicato sul profilo del committente (sito internet comunale) per almeno 10 giorni consecutivi.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse e che costituiscono elementi a base della documentazione della successiva procedura.

L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione proponente, che non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria procedura.

La presente procedura è da intendersi come una mera indagine di mercato per sondare le potenziali manifestazioni degli operatori economici interessati all'affidamento e che soddisfino tutti i requisiti di partecipazione richiesti, come di seguito riportati, al fine della determinazione dei concorrenti (ove disponibili) per il successivo invito a presentare l'offerta.

1. STAZIONE APPALTANTE

1.1) Amministrazione aggiudicatrice

COMUNE DI FORMIA - Provincia di Latina - via Vitruvio, 190, 04023, Formia (LT) - Settore Risorse umane, Servizi sociali e Cultura – Servizio Cultura, Sport, Turismo e Agricoltura – Ufficio Cultura - Codice fiscale: 81000270595, P.Iva: 0008799059, centralino 0771.7781, sito web www.comune.formia.lt.it

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

2.1) Siti archeologici

La procedura ha come oggetto l'affidamento in concessione dei servizi di guida archeologica, manutenzione e valorizzazione da svolgere presso i seguenti beni storici presenti sul territorio comunale, ciascuno secondo le specifiche descritte nell'allegato Capitolato:

- a) Cisternone romano di Castellone;
- b) Mausoleo di Cicerone;
- c) complesso archeologico denominato "Villa di Mamurra";
- d) area archeologica di Caposele;
- e) torre di Mola.

2.2) Servizi oggetto della concessione

La concessione avrà come oggetto i seguenti servizi, così come dettagliatamente descritti nell'allegato Capitolato:

- a) apertura e chiusura siti archeologici;
- b) accoglienza, informazione e orientamento del pubblico;
- c) servizio di biglietteria, prenotazione e prevendita;
- d) vigilanza e controllo delle modalità di visita nei siti oggetto di concessione;
- e) organizzazione e gestione visite guidate alle strutture gestite;
- f) gestione di eventuali punti vendita (bookshop, vendita bevande e souvenir, ecc);
- g) assistenza al pubblico per convegni, seminari, mostre temporanee, dibattiti e/o altre iniziative culturali promosse dal Concessionario e/o dell'Amministrazione Comunale;
- h) attività promozionale e innovativa del territorio mediante progettazione di itinerari integrati volti alla conoscenza dei beni identitari presenti a Formia;
- i) attività di carattere promozionale e di comunicazione;
- j) progettazione, attivazione, promozione e gestione operativa di un servizio integrato di didattica rivolto alle scuole e articolato in visite didattiche e laboratori;
- k) ideazione, progettazione e realizzazione di eventi;
- l) realizzazione e stampa di materiale informativo sul territorio;
- m) ricerca di bandi di natura pubblica a supporto delle attività di gestione dei siti archeologici;
- n) manutenzione ordinaria dei siti e pulizia.

2.7) Durata della concessione

1. La concessione avrà la durata di **quindici mesi**, dalla data di affidamento, nel luglio 2023, al 30.09.2024.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di autorizzare la proroga tecnica per ulteriori **n. 6 mesi** nelle more di definizione e conclusione delle procedure per il nuovo affidamento.

3. PROFILI ECONOMICI

3.1) Valore complessivo della concessione

1. Ai sensi dell'art. 167 del Dlgs 50/2016 e smi *“il valore della concessione è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore, quale corrispettivo dei lavori e dei servizi oggetto della concessione, nonché per le forniture accessorie a tali lavori e servizi”*.

2. Ai fini della determinazione della soglia di cui all'art. 35 del Dlgs 50/2016 e del prezzo di cui all'art. 167 del Codice, il valore della concessione per la durata potenziale di 15 mesi è stimato in € 75.110,00 e di **€ 105.154,00** per la potenziale durata di **n. 21 mesi**, comprensiva dell'eventuale proroga tecnica, come evincibile dall'analisi economico-finanziaria allegata alla presente procedura (**ALLEGATO 4**). L'importo della concessione è basato su stime previsionali di carattere indicativo.

3.2) Piano economico previsionale

1. Il fatturato per la durata dell'affidamento è calcolato sulla base del seguente piano economico-previsionale.

ENTRATE (periodo luglio 2023-settembre 2024)			
	Importo complessivo su 15 mesi	Lug-dic 2023	Gen-sett. 2024
Entrate correnti			
Proventi vendita biglietti di ingresso	€ 41.610,00	€ 16.644,00	€ 24.966,00
Proventi book shop, souvenir, merchandising	€ 10.000,00	€ 4.000,00	€ 6.000,00
Gestione eventi e progetti	€ 7.000,00	€ 2.800,00	€ 4.200,00
Prezzo assicurato dal Comune	€ 16.500,00	€ 6.600,00	€ 9.900,00
Totale entrate	€ 75.110,00	€ 30.044,00	€ 45.066,00

ENTRATE complessive, periodo potenziale: 21 mesi (eventuale proroga di ulteriori 6 mesi)			
Proventi vendita biglietti di ingresso	€ 58.254,00		
Proventi book shop, souvenir, merchandising	€ 14.000,00		
Gestione eventi e progetti	€ 9.800,00		
Prezzo assicurato dal Comune	€ 23.100,00		
Totale entrate: € 105.154,00			
SPESE (periodo luglio 2023-settembre 2024)			
	Importo complessivo su 15 mesi	Lug-dic 2023	Gen-sett. 2024
Costi generali	€ 4.000,00	€ 1.600,00	€ 2.400,00
Personale (costo guide e formazione)	€ 28.181,00	€ 11.272,40	€ 16.908,60
Costi amministrativi (numero verde, oneri assicurativi, gestione amministrativa e contabile, ecc.)	€ 6.000,00	€ 2.400,00	€ 3.600,00
Manutenzione e pulizia	€ 10.000,00	€ 4.000,00	€ 6.000,00
Ulteriori servizi (noleggio bagni chimici tomba di Cicerone, prevendita online, stampa biglietti, ecc.)	€ 6.000,00	€ 2.400,00	€ 3.600,00
Comunicazione (grafica, manifesti, locandine, altri costi connessi, ecc.)	€ 5.000,00	€ 2.000,00	€ 3.000,00
Totale SPESE	€ 59.181,00	€ 23.672,40	€ 35.508,60
SPESE complessive, periodo potenziale: 21 mesi (eventuale proroga di ulteriori 6 mesi)			
Costi generali	€ 5.600,00		
Personale (costo guide e formazione)	€ 39.453,40		
Costi amministrativi (numero verde, oneri assicurativi, gestione amministrativa e contabile, ecc.)	€ 8.400,00		
Manutenzione e pulizia	€ 14.000,00		
Ulteriori servizi (noleggio bagni chimici tomba di Cicerone, prevendita online, stampa biglietti, ecc.)	€ 8.400,00		

Comunicazione (grafica, manifesti, locandine, altri costi connessi, ecc.)	€ 7.000,00
Totale SPESE 21 mesi:	€ 82.853,40

2. Il piano economico sopra riportato vuole rappresentare un utile strumento di valutazione funzionale alla predisposizione dell'offerta da parte degli operatori. Le poste economiche inserite nel presente piano sono state definite sulla base dell'andamento storico delle precedenti gestioni parametricate all'andamento economico degli ultimi anni. I proventi sono stati calcolati partendo dai dati storici della gestione, tenendo conto degli ulteriori servizi richiesti nell'ambito della presente procedura, del nuovo regime di tariffe previste dalla deliberazione di G.C. n. 116 del 29.05.2023 e della durata della concessione.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere servizi integrativi e/o aggiuntivi utili per una ulteriore valorizzazione e promozione del territorio di Formia qualora disponga di eventuali finanziamenti specifici in materia di promozione di beni culturali, identitari e archeologici.

3.3) Rischio ed equilibrio economico-finanziario

1. Ai sensi dell'art. 165 del Dlgs 50/2016, nei contratti di concessione la maggior parte dei ricavi di gestione del concessionario proviene dalla vendita dei servizi resi al mercato. Tali contratti comportano il trasferimento al concessionario del rischio operativo definito dall'[articolo 3, comma 1, lettera zz](#)) del Codice, riferito alla possibilità che, in condizioni operative normali, le variazioni relative ai costi e ai ricavi oggetto della concessione incidano sull'equilibrio del piano economico finanziario. Quest'ultimo rappresenta il presupposto per la corretta allocazione dei rischi d'impresa. Al fine di conseguire tale equilibrio, in sede di gara, l'amministrazione aggiudicatrice può stabilire anche un prezzo consistente in un contributo pubblico ovvero nella cessione di beni immobili. L'eventuale riconoscimento del prezzo, sommato al valore di eventuali garanzie pubbliche o di ulteriori meccanismi di finanziamento a carico della pubblica amministrazione, non può essere superiore al quarantanove per cento del costo dell'investimento complessivo, comprensivo di eventuali oneri finanziari.

3.4) Canoni e prezzo

1. Al fine di garantire la piena sostenibilità economica della concessione, così come definito dalla deliberazione di G.C. n. 116 del 29.05.2023, la Stazione appaltante:

- fissa in € 0,00 il canone di concessione da corrispondere al Comune;
- riconosce il pagamento di un prezzo quantificato in € 16.500,00 oltre Iva.

2. Il prezzo di € 16.500,00 oltre Iva sarà erogato in tre rate quadrimestrali, previa presentazione di regolare fattura.

3.5) Introiti attività

1. Al concessionario sono riconosciuti per intero gli introiti derivanti dall'attività di gestione.

3.6) Tariffe

1. Le tariffe massime da applicare per la vendita dei biglietti, comprensivi di visita guidata, sono quelle definite dalla Deliberazione di G.C. n. 116 del 29.05.2023, ossia:

Accesso a singolo sito	
Età visitatore	Tariffa
0-6 anni	gratuito
6-18 anni	€ 2,00
Più di 18 anni	€ 5,00
Biglietto integrato (visita guidata Cisternone, Mausoleo di Cicerone e Villa di Mamurra)	
6-18 anni	€ 4,00
Più di 18 anni	€ 10,00

2. In ottemperanza agli accordi di cui al Protocollo stipulato col MIBACT per la gestione del Mausoleo di Cicerone, il pagamento è previsto solo per la visita guidata, restando il semplice ingresso a titolo gratuito.

4. CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

4.1) Soggetti ammessi

1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui agli artt 3 c. 1 lett. p), 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti ai successivi artt. 5.2), 5.3) e 5.4)

2. In caso di RTI o Consorzi, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.L. 50/2016.

4.2) Requisiti generali

1. È ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali non sussistano:

- a. le cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), comma 4 e comma 5 lettera a), b), c), d), e), f), g), h) i,) l) e m) del Codice;

- b. la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 c. 4 del medesimo decreto ai sensi dell'art. 80, comma 2 del D. Lgs. 50/2016.

2. Per i raggruppamenti temporanei d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) D.L. n.50/2016, si precisa che la formazione del raggruppamento o consorzio può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione.

3. Come disposto all'art. 48 c. 9 del D. Lgs. 50/2016 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

4. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

5. È altresì, vietato, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

6. Le cause di esclusione dell'impresa singola, ancorché mera mandante, si estendono all'intero consorzio o raggruppamento, sia esso già costituito o da costituire.

4.3) Requisiti di idoneità professionale

1. Potranno prendere parte alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- in caso di imprese: iscrizione presso il registro Imprese C.C.I.A.A. o presso i competenti ordini professionali per attività comprendente l'oggetto dell'appalto;
- in caso di associazioni: iscrizione a Registro Unico degli Enti del Terzo Settore.

4.4) Requisiti di capacità tecnico-professionale

1. I candidati dovranno dimostrare per via documentale o tramite autocertificazione, di essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere tecnico-professionale ai sensi dell'art. 83 del Codice:

- aver svolto negli ultimi tre esercizi finanziari servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara.

2. Il candidato dovrà dimostrare, inoltre, il possesso in organico di professionalità relative all'oggetto dell'appalto e munite di:

- a. patentino di guida turistica abilitata, ovvero Laurea in Archeologia, e/o Conservazione dei Beni Culturali e/o Storia dell'Arte;

- b. adeguate conoscenze in campo culturale/ archeologico, turistico, della comunicazione e del marketing territoriale;
- c. adeguata conoscenza di almeno due lingue straniere (obbligatorio l'inglese);
- d. esperienza in campo escursionistico, promozionale, ideazione, progettazione e realizzazione eventi, grafica e stampa di materiali anche a contenuto innovativo;
- e. esperienza nella promozione e valorizzazione del territorio;
- f. attestato di addetto alle emergenze (rischio medio) - sanitario ed antincendio;
- g. adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

N.B. I suddetti requisiti devono essere posseduti da almeno n° 1 componente l'impresa, e/o l'Associazione, e/o raggruppamento di associazioni e associazioni di professionisti.

4.5) Requisiti di capacità economico-finanziaria

Non sono previsti.

4.6) Avvalimento

1. In attuazione del disposto dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti necessari per partecipare alla presente procedura di gara, e, in ogni caso, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80.
2. Per quanto riguarda i criteri relativi alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.
3. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione, sottoscritta dallo stesso soggetto di cui l'operatore economico si avvale, attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.
4. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
5. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
6. La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80. Essa impone all'operatore economico di

sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

7. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

8. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

9. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

5. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

5.1) Procedura di aggiudicazione

1. Il Comune di Formia intende procedere a un'indagine secondo quanto previsto dalle linee guida ANAC n. 4, finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, del Codice degli appalti di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

2. Si procederà a invitare alla procedura negoziata tutti gli operatori economici che avranno presentato istanza e che risulteranno idonei. Si procederà con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

6.1) Modalità presentazione manifestazione d'interesse

Gli operatori economici interessati a essere invitati a presentare offerta dovranno inviare la propria richiesta, tramite posta elettronica certificata, utilizzando il modello allegato (ALLEGATO 1), esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, firmata digitalmente, al seguente indirizzo:

- protocollo@pec.cittadiformia.it, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 17.06.2023**.
Per stabilire la data e l'orario di arrivo farà fede la ricevuta di avvenuta consegna.

L'oggetto della Pec dovrà riportare la seguente dicitura: "*Avviso pubblico invito a manifestare interesse a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento in concessione dei servizi di gestione e valorizzazione dei siti archeologici di Formia*".

La domanda di partecipazione (**ALLEGATO 1**), sottoscritta con firma chiara e leggibile dal **legale rappresentante**, dovrà essere completa di **copia** fotostatica di **documento** di riconoscimento del sottoscrittore. L'istanza, contenente anche le autodichiarazioni circa il possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura, può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** e in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura e il procuratore speciale è tenuto a rendere apposite dichiarazioni. Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

In caso di avvalimento:

Il **concorrente** deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia autentica dell'attestazione di qualificazione posseduta dall'impresa ausiliaria;
- b) **dichiarazione** della ditta ausiliata attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento con specificazione dei requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicazione dell'impresa ausiliaria;
- c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice D. Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso la stazione

appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45, del Codice;

f) **originale o copia autentica** del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di consorzi cooperativi e artigiani:

a) **dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari della concessione di servizi non possono essere diversi da quelli indicati).

Nel caso di consorzi stabili:

a) **dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari della concessione di servizi non possono essere diversi da quelli indicati).

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

a) **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

a) **atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito:

a) **dichiarazioni**, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari della concessione di servizi non possono essere diversi da quelli indicati);
3. dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

b) se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente; Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

c) se la rete è dotata di un **organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti :

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto per scrittura privata anche firmata digitalmente ai sensi dell'art. 24 del CAD, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della

quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente;

2. copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni indicate nella procedura nella percentuale corrispondente. Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Alla manifestazione di interesse dovranno essere allegati inoltre i seguenti documenti:

- **in caso di associazioni:** copia dello STATUTO e dell'ATTO COSTITUTIVO e documentazione attestante l'iscrizione al RUNTS;
- **in caso di imprese:** VISURA CAMERALE.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il termine stabilito in quanto il termine di consegna è PERENTORIO;
- non sottoscritte;
- presentate in modo difforme dalle prescrizioni del presente avviso.

La manifestazione di interesse, redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso o in conformità allo stesso modello predisposto dal Comune di Formia, dovrà essere redatta in lingua italiana.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

7. PUBBLICAZIONE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Formia all'indirizzo <https://www.comune.formia.lt.it/> nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

Il **responsabile della procedura** è il dott. Simone Pangia. Il RUP è disponibile per informazioni e/o chiarimenti dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 13:30 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle 17:00, chiamando al numero 0771.778603, scrivendo una PEC all'indirizzo protocollo@pec.cittadiformia.it e/o una mail all'indirizzo spangia@comune.formia.lt.it

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio.

Si tratta di un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti del Comune di Formia, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento dei servizi in oggetto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato e accertato dal Comune di Formia in occasione della procedura di gara.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

In questa fase della procedura, il concorrente ha facoltà di chiedere un **sopralluogo** presso i siti oggetto della concessione di servizi. Il sopralluogo sarà obbligatorio nella fase successiva della procedura negoziata.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo <https://www.comune.formia.lt.it/privacy-policy> Il titolare del trattamento è la dott.ssa Tiziana Livornese, Dirigente del Settore Risorse umane, Servizi sociali e Cultura del Comune di Formia.

Sono allegati al presente Avviso, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti elaborati:

- **ALLEGATO 1 - Modulo partecipazione e dichiarazioni sostitutive;**
- **ALLEGATO 2 - Schema di Capitolato**
- **ALLEGATO 3 - Analisi economico-finanziaria;**
- **ALLEGATO 4 - Scheda descrittiva siti archeologici**

Formia, 07.06.2023

IL DIRIGENTE
dott.ssa Tiziana Livornese