



**COMUNE DI FORMIA**  
(Provincia di Latina)

**ORIGINALE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

**N. 180**

**DEL 30 GIUGNO 2022**

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)  
2022/2024 - DETERMINAZIONI**

L'anno duemilaventidue addì trenta del mese di giugno con inizio alle ore 16:50 in Formia, nella Sede della Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.ri:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	VOTAZIONE
TADDEO	Gianluca	Sindaco	Assente
VALERIO	Giovanni	Vice Sindaco/Assessore	Presente
AVALLONE	Chiara	Assessore	Presente
NERVINO	Rosita	Assessore	Presente
PAPA	Fabio	Assessore	Presente
TRAVERSI	Francesco	Assessore	Presente
ZANGRILLO	Eleonora	Assessore	Presente

Presiede la seduta il Vice Sindaco, Avv. Giovanni Valerio.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Marina Saccoccia incaricato della redazione del Verbale di seduta.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Visti:

- l'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- gli artt. 5, comma 2 e 10 del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150, modificato dal D.Lgs. 5/05/2017, n. 74;
- l'art. 169 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, così come modificato dall'art. 74, comma 1, punto 18 del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118;
- l'art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'art. 14, comma 1, penultima proposizione della legge 07/08/2015, n. 124, modificato dall'art. 87-bis, comma 5 d.l. 17/03/2020, n. 18, convertito nella legge 24/04/2020, n. 27, e, successivamente, dall'art. 263, comma 4-bis, lett. a) del d.l. 19/05/2020, n. 34, convertito nella legge 17/07/2020, n. 77;
- l'art. 101 del c.c.n.l. 17/12/2020 per il comparto Funzioni Locali;
- l'art.6 del D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito nella legge 06/08/2021, n. 113;
- le linee Guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche unitamente alle linee guida per la compilazione del P.I.A.O., pubblicate dal Ministro della Funzione pubblica in data 03/12/2021;

### Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale 10/05/2022 n. 24, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione degli esercizi 2022 - 2024
- la deliberazione del Consiglio Comunale 10/05/2022 n. 25, efficace ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione degli esercizi 2022 - 2024 e relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta comunale 08/08/2019, n. 233, efficace ai sensi di legge a oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione della Performance organizzativa ed individuale del Comune di Formia. Approvazione";

Premesso che ai sensi dell'art 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113:

- a) *(Comma 1) - Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;*
- b) *(Comma 5) - Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo;*
- c) *(Comma 6) - Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti"*

### Considerato che:

- a) Il PIAO ha durata triennale e deve ordinariamente essere adottato entro il 31 gennaio di ogni anno;
- b) la disciplina prevista dal comma 6 bis del citato art. 6 dispone che in sede di prima applicazione l'adozione abbia luogo entro il termine da ultimo fissato al 30 giugno 2022 dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36;
- c) allo stato attuale, il processo di prodromica regolamentazione cui rinvia il richiamato articolo 6 non ha ancora trovato piena attuazione, tant'è che:

- da un lato, non risulta ancora essere entrato in vigore il/i DPR previsto/i dal comma 5 e, pertanto, non risultano ancora codificati l'individuazione, l'abrogazione e l'assorbimento nel PIAO degli altri strumenti di programmazione sin qui adottati dalle amministrazioni pubbliche (a titolo esemplificativo: il Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, il Piano per la rilevazione dei fabbisogni del personale, il Piano per il lavoro agile, il Piano per le azioni positive);
- dall'altro, lo schema di decreto ministeriale previsto dal comma 6 per la definizione dei contenuti del piano tipo, pur avendo superato il vaglio della Conferenza Unificata il 2 dicembre dello scorso anno, non è stato ancora formalmente adottato;
- lo stato della disciplina vigente non consente quindi di poter compiutamente adempiere alle nuove disposizioni;
- il comma 6, dell'art. 6, del DL n. 80/2021, ultimo periodo, espressamente dispone «Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti», rilevando che sempre nello stesso comma si rimanda per l'adozione del Piano tipo ad un «decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell' articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281», e che allo stato attuale non risulta ancora adottato e pubblicato;
- la mancata pubblicazione rende inoperante l'obbligo di legge, essendo rinviato ad una fonte sotto ordinata nel sistema della gerarchia delle fonti;

Dato atto, altresì, che:

- il PIAO deve sinteticamente definire
  - a) gli obiettivi programmatici e di performance
  - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche attraverso il lavoro agile e la formazione del personale
  - c) le strategie di reclutamento del personale nell'ambito delle risorse disponibili
  - d) la strategia di prevenzione della corruzione e l'attuazione delle norme in materia di trasparenza
  - e) l'elenco delle procedure da semplificare e digitalizzare, la pianificazione delle attività nonché la graduale misurazione dei tempi delle procedure effettuata attraverso sistemi automatizzati
  - f) il piano di accessibilità, fisica e digitale, ai servizi da parte dei soggetti svantaggiati (ultrasessantacinquenni e soggetti disabili)
  - g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, con particolare riferimento alle commissioni di concorso
- il PIAO, come si evince dagli schemi di provvedimenti attuativi pubblicizzati, dovrebbe, altresì, essere articolato in quattro sezioni, qui di seguito elencate:
  - a) Scheda anagrafica dell'amministrazione, che deve contenere tutti i dati identificativi dell'amministrazione.
  - b) Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici. In questa sezione dovrebbe altresì essere indicato l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. Inoltre, nella sottosezione programmazione-performance, occorre seguire le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;
  - c) Organizzazione e capitale umano, sezione nella quale va descritto il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;
  - d) Monitoraggio, dove occorre indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili

Dato atto, dunque, che il PIAO dovrebbe sostituire:

1. Il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi e del piano performance), poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della *performance*, stabilendo il collegamento tra *performance* individuale e i risultati della *performance* organizzative;
2. Il PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione;

3. IL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne (comprese le progressioni);
4. IL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE, uniformando le azioni, anche di genere;
5. IL POLA (PIANO LAVORO AGILE) e il PIANO DELLA FORMAZIONE, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo **organizzativo**;
6. IL PIANO DELLE AZIONI CONCRETE, la **razionalizzazione** della spesa e dell'organizzazione.

Evidenziato che questo Ente ha sin qui approvato i seguenti documenti di programmazione:

- a) il Piano esecutivo di gestione (che comprende il Piano dettagliato degli obiettivi individuali 2022 e il Piano della Performance organizzativa 2022-2024), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 29 giugno 2022;
- b) l'aggiornamento al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale 29/04/2022, n. 105;
- c) il Piano triennale del fabbisogno del personale, approvato con deliberazioni della Giunta comunale 25/03/2022, n. 59 e 16/06/2022, n. 158;
- d) il Piano delle azioni positive, approvato con deliberazione della Giunta comunale 23/05/2022, n. 133;

Fatto rilevare che con con propria deliberazione n. 24 in data 10/02/2022, la Giunta Comunale ha approvato le misure organizzative per il ricorso al lavoro agile;

Ritenuto pertanto, in pendenza del termine di cui al comma 6-bis dell'art. 6 del D.L. 80/2021 e in assenza della normativa attuativa di riferimento - quindi, con riserva di rielaborazione documentale ad intervenuta disciplina attuativa - essere assolto l'obbligo di adozione del PIAO attraverso l'approvazione dei documenti sopra citati recanti elementi tipici del PIAO;

Acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell'articolo 49, comma 1, e dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000;

Visti:

- il d.lgs. 267/2000 - T.U.E.L.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;

**Con votazione favorevole palesamente resa**  
**DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa che formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e la stessa ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 241/1990 e s.m.;

1. Di riconoscere i documenti richiamati in premessa ai fini dell'attuazione dell'art. 6 del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", nelle more del perfezionamento della normativa attuativa dalla stessa norma prevista;
2. Di riservarsi infine l'adozione di ulteriori provvedimenti del caso una volta entrata in vigore la disciplina attuativa richiamata in premessa;
3. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione sul sito internet dell'Ente ai sensi delle norme vigenti;

4. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.lgs. 267/2000.



**COMUNE DI FORMIA**  
(Provincia di Latina)

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2022/2024 - DETERMINAZIONI.**

Ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, sulla presente proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Per quanto concerne la **regolarità tecnica** esprime parere: per quanto di specifica competenza favorevole in considerazione che alla data della presente deliberazione non risultano ancora in vigore i provvedimenti normativi previsti dai commi 5 e 6 dell'art. 6 del D.L. 80/2021 ai fini di individuare e abrogare gli adempimenti relativi agli strumenti di programmazione assorbiti dal P.I.A.O. e adottare un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni tenute ad approvare il P.I.A.O. medesimo.

Data, 30/6/2022

Il Dirigente del Settore II°  
dr.ssa Tiziana Livornese

Data, 30/6/2022

Il Dirigente  
del Settore Economico - finanziario  
dott. Daniele Rossi

Data, 30/6/2022 : si esprime parere FAVOREVOLE nella qualità di Responsabile della prevenzione e corruzione ed ai fini del coordinamento

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Marina Saccoecia

Per quanto concerne la **regolarità contabile** esprime Parere: **NON DOVUTO**

Data, 30.06.2022

IL DIRIGENTE  
Settore Economico-finanziario  
Dott. Daniele Rossi

**Paolina Bianca**

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

**IL VICE SINDACO**

Avv. Giovanni VALERIO



**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott.ssa Marina SACCOCCIA

**CERTIFICATO DI ESEGUIBILITÀ (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

La deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 30 giugno 2022 ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Formia, li 01/07/2022



**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott.ssa Marina SACCOCCIA

**REFERATO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

Si certifica che copia del presente Verbale è stato pubblicato il giorno 05 LUG 2022 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.



**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Cristina MELAZZO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ  
(art. 134, comma 3, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, per cui la stessa diverrà esecutiva, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.

Formia, li 05 LUG 2022



**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Cristina MELAZZO

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(art. 125 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

La presente deliberazione è trasmessa contestualmente alla pubblicazione all'Albo ai Capigruppo Consiliari.

Formia li, 05 LUG 2022

