



Provincia di Latina

# Relazione sugli obiettivi 2019 Comune di Formia (LT) per l'erogazione dell'indennità di risultato annualità 2019

Relazione predisposta dall'Ufficio del Personale ed approvata dalla Giunta Comunale con Delibera n. **348** del **30 NOV. 2020**



## 1. Presentazione

Il Piano degli Obiettivi (PDO) 2019 del Comune di Formia è un documento annuale approvato in coerenza con i contenuti del ciclo della programmazione di bilancio dell'Ente (*Linee Programmatiche di Mandato, RPP, PEG*) al fine di non trasformare il Piano stesso in uno strumento (nuovo) potenzialmente avulso dal contesto dell'Ente. Con il Piano degli Obiettivi viene fornita, quindi, una rappresentazione sintetica delle scelte fondamentali compiute dall'ente, con declinazione di tali strategie in obiettivi operativi.

Il Comune di Formia, nel 2019, ha approvato in via definitiva il proprio **Piano degli Obiettivi (PDO) 2019 con Deliberazione G. C. n. 267 del 12 settembre 2019**.

Il Piano degli Obiettivi è stato, quindi, approvato dall'organo esecutivo unitamente al Piano Esecutivo di Gestione e pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

Ora, il presente documento costituisce la Relazione sulla Performance e rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano, i risultati realizzati al 31 dicembre 2019 seguendo sempre la struttura *ad albero*, vale a dire partendo dagli obiettivi strategici (ente e organizzativi) per arrivare agli obiettivi operativi (individuali) ed ai singoli indicatori.

La presente Relazione sulla Performance verrà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione. Al termine dell'iter di approvazione sarà pubblicata sul sito del Comune di Formia (LT) nell'area Amministrazione Trasparente.

## 2. Sintesi delle informazioni rilevanti per i cittadini e per gli stakeholder esterni

### 2.1 Chi siamo

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Città Metropolitana, Regione o Stato), al fine di assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.

L'art. 13 del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) anteriore alla riforma del titolo V – riconosce al comune il ruolo d'interprete primario dei bisogni della collettività locale, di cui rappresenta gli interessi e promuove lo sviluppo. Tale norma assegna, quindi, al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge nazionale o regionale.

Di rilievo, in particolare, la Legge 5 maggio 2009 n. 42 *Delega al Governo in materia di federalismo fiscale, in attuazione dell'art. 119 della Costituzione* che ha individuato in via provvisoria le funzioni fondamentali dei Comuni per i quali è prevista la garanzia del finanziamento integrale sulla base dei fabbisogni standard che costituiscono i nuovi parametri cui ancorare il finanziamento delle spese fondamentali per gli enti locali (al fine di assicurare un graduale e definitivo superamento della spesa storica)

### 2.2 Cosa facciamo

Come sopra evidenziato al Comune, come ente esponenziale della propria comunità locale, spetta la cura degli interessi della popolazione insediata sul territorio con particolare riferimento a tre grandi settori organici di intervento: **i servizi alla persona, l'assetto e l'utilizzo del territorio, lo sviluppo economico**.

### 2.3 Come operiamo

Il Comune di Formia ha sviluppato una fitta rete di collaborazione con tutti i soggetti istituzionali allo scopo di meglio tutelare l'interesse pubblico, sotto i diversi profili, e promuovere lo sviluppo della città, nel rispetto dei rispettivi ruoli.

In tale quadro, il Comune di Formia ha assunto il metodo della programmazione come principio guida della propria azione amministrativa. Le linee programmatiche di mandato si ispirano **a valori per una Formia in cui si vive bene insieme e in cui si sceglie di vivere**.

A loro volta, i valori sono declinati in visioni (politiche) strategiche.

### 3. Mandato istituzionale e Mission del comune di Formia

Secondo il titolo V della Costituzione, il Comune assurge al ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che il legislatore intervenga per conferirle ad altro livello di governo (Provincia, Città Metropolitana, Regione o Stato), al fine di assicurare l'esercizio unitario, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza. In particolare, spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico. Al Comune, inoltre, sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica. La *Mission* istituzionale è interpretata secondo le priorità contenute nelle *Linee Programmatiche di Mandato* e articolate nel DUP in tali documenti è rappresentata l'ipotesi di sviluppo desiderata per la comunità Formiana.

Nella parte 4 del Piano della Performance sono riportate le modalità con le quali l'Ente ha provveduto a declinare le politiche e gli obiettivi strategici contenuti nelle *Linee Programmatiche di Mandato* e nel DUP in obiettivi operativi (contenuti nel PEG).

### 4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

#### 4.1. La performance organizzativa

Come indicato nell'introduzione, il nuovo sistema di misurazione e valutazione definisce la *performance* organizzativa come "il contributo che un'area di responsabilità, comunque denominata, o l'organizzazione nel suo complesso apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento della *mission*, delle finalità e degli obiettivi individuati per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri *stakeholders*".

Per il Comune di Formia la *performance* organizzativa è stata articolata come segue:

Livello di performance organizzativa	Percentuale
Performance organizzativa di ente	5%
Performance organizzativa di settore/unità di staff	25%

- a livello generale di ente (*performance* organizzativa di ente), in relazione alla scelta dell'ambito di misurazione e valutazione *Stato di salute dell'Amministrazione*, sono stati individuati i seguenti indicatori attinenti sia alla gestione finanziaria del bilancio del Comune di Formia, sia alla gestione del personale, con i corrispondenti target 2019:

<b>Performance organizzativa di ente: stato di salute dell'amministrazione - indicatori attinenti alla gestione finanziaria del bilancio del Comune di Formia</b>				Peso su base 5%	Risultato gestione	Punteggio attribuito
Indicatore		Target 2019				
Rigidità strutturale di bilancio	Incidenza spese rigide (debito e personale) su entrate correnti	Inferiore al 50%		0,50%	31,01%	0,50%
Grado di autofinanziamento della spesa in conto capitale	Spesa in conto capitale non finanziata dal debito	Maggiore del 75%		0,50%	96,41%	0,50%
Situazione di deficit strutturale	Valutazione di esistenza di deficit strutturale sulla base dei parametri individuati dal Ministero Interno	Rispetto di almeno 8 parametri rispetto ai 10 previsti		0,50%	SI	0,50%
Spesa in conto capitale pro capite	Spesa per investimenti su popolazione	Maggiore di 800 euro		0,50%	16,97	0
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata per una percentuale predefinita delle spese correnti	Incidenza dei procedimenti di esecuzione forzata sulle spese correnti oltre un valore soglia	Minore dello 0,5%		0,50%	1%	0
Capacità di pagamento della spesa corrente	Velocità di pagamento della spesa corrente sia per la competenza che per i residui	Per la competenza maggiore del 60%		0,50%	87,87%	0,50%
Capacità di riscossione delle entrate proprie	Velocità di riscossione delle entrate proprie sia per la competenza che per i residui	In conto residui maggiore del 75%		0,50%	21,79%	0
		Per la competenza maggiore del 60%		0,50%	67,77%	0,50%
		In conto residui maggiore del 75%		0,50%	18,43%	0
<b>Performance organizzativa di ente: stato di salute dell'amministrazione - indicatori attinenti alla gestione del personale del Comune di Formia</b>						
Riduzione delle ferie arretrate del personale	Percentuale di giorni di ferie arretrate del personale dal 01.01.2020 rispetto ai giorni di ferie arretrate all'1.01.2019 inferiore a 1	N° tot. giorni di ferie arretrate al 01/01/2020/N° tot. giorni di ferie arretrate al 01/01/2019 < 1		0,50%	0,9861	0,50%
Totale						3,00%

Formia, 4-08-2020

IL DIRIGENTE  
 SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE  
 DR. DANIELE ROSSI

- a livello di struttura organizzativa (Performance organizzativa di dipartimento/unità di staff), in relazione alle scelte del macro ambito di misurazione e valutazione Portafoglio delle attività e dei servizi, sono stati individuati quattro macro obiettivi come evidenziati nella Tabella successiva:

Indicatore/output progettuale	Definizione	Target 2019 (Peso su base 25%)	Peso su base 25% Risultato anno 2019. Si rinvia alla nota
<p><b>Completamento e messa a regime del modello di gestione del ciclo della programmazione e controllo del Comune di Formia</b></p>	<p>Finalizzato al miglioramento del processo di programmazione, pianificazione, monitoraggio e controllo della performance. I relativi obiettivi sono collegati alla messa a regime degli strumenti di misurazione dell'efficienza, efficacia, trasparenza e qualità dell'azione amministrativa, nonché alla realizzazione delle condizioni necessarie all'avvio a regime di un <b>sistema integrato dei controlli interni</b>. In particolare, il suddetto Progetto di ente, in attuazione della disciplina del ciclo della performance è teso a definire gli strumenti di supporto alle scelte degli Organi di Alta direzione politica e gestionale, gli strumenti di monitoraggio utili alla dirigenza per la rilevazione degli andamenti gestionali e la soluzione delle eventuali criticità, nonché ad individuare strumenti di misurazione e valutazione della performance più puntuali e attendibili.</p> <p><i>E Government - dematerializzazione</i>, finalizzato, da una parte, all'incremento dell'efficienza dei processi gestionali, tramite l'utilizzo di strumenti e tecnologie che migliorino la tempistica dei procedimenti (obiettivi di dematerializzazione e gestione elettronica documentale, integrazione delle banche dati, ecc.), anche al fine evitare la dispersione delle risorse e far fronte alla riduzione delle stesse; dall'altra, il progetto è funzionale all'incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità dei servizi, tramite l'ampliamento degli strumenti di gestione ed erogazione in forma telematica (es. incremento delle informazioni accessibili on line, PEC, ecc.).</p>	<p><b>Predisposizione e relativa approvazione del Manuale del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Formia entro il 31/12/2019</b> Peso 5%</p>	<p><b>Obiettivo non raggiunto</b></p> <p>Dalle relazioni non si evince che sia stato: <i>Predisposto ed approvato il Manuale del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Formia entro il 31/12/2019.</i></p> <p><b>(Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 0%)</b></p>
<p><b>Comune on-line</b></p>	<p>Entro il 31/12/2019 tutti i servizi comunali devono avere l'interfaccia web per l'erogazione dei servizi on-line ai cittadini Peso 5%</p>	<p><b>Obiettivo parzialmente raggiunto</b></p> <p>Dalle relazioni non si evince che tutti i servizi comunali hanno l'interfaccia web per l'erogazione dei servizi on-line ai cittadini, ma che tali aspetti sono per tutti i settori allo stato di avvio. Pertanto, l'obiettivo risulta solo parzialmente raggiunto.</p> <p><b>(Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 3%)</b></p>	<p><b>Obiettivo non raggiunto</b></p> <p>Dalle relazioni non si evince che sia stata: <i>Predisposta ed approvata la Carta dei Servizi del comune di Formia (la carta dei servizi dovrà contenere i diagrammi di flusso - flow chart - delle singole attività dei vari dipartimenti con indicazione del responsabile del procedimento e la relativa tempistica di erogazione, ecc) il Manuale del sistema integrato dei controlli interni del Comune di Formia entro il 31/12/2019.</i></p> <p><b>(Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 0%)</b></p>
<p><b>Carta dei servizi</b></p>	<p>Entro il 31/12/2019, predisposizione della Carta dei Servizi del comune di Formia (la carta dei servizi dovrà contenere i diagrammi di flusso - flow chart - delle singole attività dei vari dipartimenti con indicazione del responsabile del procedimento e la relativa tempistica di erogazione, ecc) Peso 2%</p>	<p><b>Obiettivo non raggiunto</b></p> <p>Dalle relazioni non si evince che: nessun Dirigente abbia formalmente trasferito al Responsabile Anticorruzione del Comune la <b>mappatura dei processi ad alto rischio di corruzione</b> e la relativa analisi dei rischi per l'aggiornamento del Piano Anticorruzione. Inoltre, si precisa che il RPC sentito dal NIV ha confermato che ha proceduto personalmente, in assenza della predetta trasmissione, ad aggiornare il Piano Triennale Anticorruzione del Comune.</p> <p><b>(Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 0%)</b></p>	<p><b>Obiettivo non raggiunto</b></p> <p>Dalle relazioni non si evince che: nessun Dirigente abbia formalmente trasferito al Responsabile Anticorruzione del Comune la <b>mappatura dei processi ad alto rischio di corruzione</b> e la relativa analisi dei rischi per l'aggiornamento del Piano Anticorruzione. Inoltre, si precisa che il RPC sentito dal NIV ha confermato che ha proceduto personalmente, in assenza della predetta trasmissione, ad aggiornare il Piano Triennale Anticorruzione del Comune.</p> <p><b>(Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 0%)</b></p>
<p><b>Attuazione obblighi previsti dal Decreto Legislativo n° 33 del 31 luglio 2013 e Legge 6 novembre 2012, n. 190;</b></p>	<p>Applicazione ragionata ed efficace delle previsioni normative di cui al decreto <i>Decreto Legislativo n° 33 del 31 luglio 2013 e Legge 6 novembre 2012, n. 190</i>, al fine di conseguire l'aumento del livello di consapevolezza dei doveri e delle responsabilità dell'amministrazione comunale.</p>	<p><b>Entro il 31/12/2019, Ogni Responsabile deve effettuare la mappatura dei processi ad alto rischio di corruzione e predisporre la relativa analisi dei rischi per l'aggiornamento del Piano Anticorruzione</b> Peso 13%</p>	<p><b>Obiettivo non raggiunto</b></p> <p>Dalle relazioni non si evince che: nessun Dirigente abbia formalmente trasferito al Responsabile Anticorruzione del Comune la <b>mappatura dei processi ad alto rischio di corruzione</b> e la relativa analisi dei rischi per l'aggiornamento del Piano Anticorruzione. Inoltre, si precisa che il RPC sentito dal NIV ha confermato che ha proceduto personalmente, in assenza della predetta trasmissione, ad aggiornare il Piano Triennale Anticorruzione del Comune.</p> <p><b>(Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 0%)</b></p>
<p><b>TOTALE</b></p>	<p><b>Risultato complessivo raggiunto</b></p>	<p><b>3%</b></p>	<p><b>3%</b></p>

Occorre tener conto che gli obiettivi gestionali collegati ai quattro macro obiettivi evidenziati richiedono lo stesso apporto da parte dei diversi Uffici/Servizi - di cui si tiene conto nell'ambito del suddetto piano delle performance.

6. 2. Gli obiettivi assegnati al Segretario Generale per l'anno 2019<sup>1</sup>

Gli obiettivi assegnati al Segretario Generale per l'anno 2019

Segretario Generale  
Avv. Alessandro Izzi  
Obiettivi esercizio finanziario 2019

OBIETTIVI INDIVIDUALI

Per l'esercizio 2019 gli obiettivi individuali del Segretario Generale sono stati assegnati dal Sindaco con proprio Decreto, protocollo 7105 del 12 febbraio 2019, che in tale sede si richiama integralmente, lo stesso viene allegato al presente provvedimento quale parte integrate e sostanziale.

La validazione della Relazione sul raggiungimento degli obiettivi del Segretario Comunale è stata prodotta dal Nucleo di Valutazione con Verbale n° 23 del 2 ottobre 2020.

IL SINDACO

Prof.ssa Paola Villa



IL RESPONSABILE  
Avv. Alessandro Izzi



---

<sup>1</sup> Nel negoziare gli obiettivi da raggiungere entro l'anno, il valutatore e il dirigente definiscono il criterio di misurazione (il parametro in base al quale sarà valutata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo). Gli obiettivi negoziati debbono riferirsi alle priorità indicate dalla Giunta Comunale, come espressi nei documenti programmatici. In linea di massima il numero degli obiettivi sarà limitato a non più di cinque, e, comunque dovranno essere congrui con le risorse assegnate al dirigente e funzionali all'attività svolta dalla struttura interessata. Il valutatore ed il dirigente possono negoziare anche pesi differenziati dei singoli obiettivi, purché il totale sia uguale a 100. In tal caso, in sede di valutazione del conseguimento degli stessi la media sarà quella derivante dalla somma dei prodotti del peso percentuale negoziato moltiplicato per il grado percentuale di raggiungimento. Diversamente tutti gli obiettivi si intendono dello stesso peso.

### 6. 3. Gli obiettivi assegnati ai Dirigenti per l'anno 2019<sup>2</sup>

In questo paragrafo sono elencati gli obiettivi assegnati ai Dirigenti, seguendo l'articolazione per programmi. Per ciascun obiettivo vengono indicati:

- la denominazione dell'obiettivo;
  - l'indicatore di risultato atteso 2019;
  - il responsabile della realizzazione dell'obiettivo;
  - il peso individuato, nell'ambito della ponderazione del 35% attribuita all'elemento di valutazione degli obiettivi individuali.
- La misurazione e valutazione della *performance* del personale dirigente è articolata come segue:

Elementi valutazione	Percentuale
Performance organizzativa di ente <b>(A)</b>	5%
Performance organizzativa di settore/ unità di staff <b>(B)</b>	25%
Obiettivi individuali <b>(C)</b>	35%
Comportamenti organizzativi <b>(30%)</b> + Capacità di Valutare il personale sottoposto <b>(5%) (D)</b>	35%

La retribuzione individuale di risultato del dirigente è ripartita, quindi, in quattro quote:

- [A] con un peso pari al 5%
- [B] con un peso pari al 25%
- [C] con un peso pari al 35%
- [D] con un peso pari al 35%

Valutazione complessiva del conseguimento degli obiettivi dei dirigenti:

- [A] sommativa raggiungimento obiettivi ente \_\_\_\_\_ x 5% = \_\_\_\_\_ %
- [B] sommativa raggiungimento obiettivi organizzativi \_\_\_\_\_ x 25% = \_\_\_\_\_ %
- [C] sommativa raggiungimento obiettivi individuali \_\_\_\_\_ x 35% = \_\_\_\_\_ %
- [D] sommativa raggiungimento obiettivi comportamenti organizzativi \_\_\_\_\_ x 35% = \_\_\_\_\_ %

Si propone, quindi l'indennità di risultato nella misura dei:

$$[A] \text{ _____ } + [B] \text{ _____ } + [C] \text{ _____ } + [D] \text{ _____ } = \text{ _____ } \%$$

<sup>2</sup> Nel negoziare gli obiettivi da raggiungere entro l'anno, il valutatore e il dirigente definiscono il criterio di misurazione (il parametro in base al quale sarà valutata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo). Gli obiettivi negoziati debbono riferirsi alle priorità indicate dalla Giunta Comunale, come espressi nei documenti programmatici. In linea di massima il numero degli obiettivi sarà limitato a non più di cinque, e, comunque dovranno essere congrui con le risorse assegnate al dirigente e funzionali all'attività svolta dalla struttura interessata. Il valutatore ed il dirigente possono negoziare anche pesi differenziati dei singoli obiettivi, purché il totale sia uguale a 100. In tal caso, in sede di valutazione del conseguimento degli stessi la media sarà quella derivante dalla somma dei prodotti del peso percentuale negoziato moltiplicato per il grado percentuale di raggiungimento. Diversamente tutti gli obiettivi si intendono dello stesso peso.

**Valutazione Obiettivi individuali SETTORE 1: AFFARI LEGALI E AMMINISTRATIVI DIRIGENTE: Avv. DOMENICO DI RUSSO**

n. obiettivo	Peso su base 35	Descrizione sintetica Obiettivo	Indicatore di risultato 2019	Risultato anno 2019
1	7	Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in tutti i contenziosi ed in ogni stato e grado ivi compreso il contenzioso tributario	Numero contenziosi Ente anno 2019 difesi in giudizio/Numero contenziosi Ente anno 2019 ricevuti = Target 100%	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla relazione depositata dall'Avvocato Domenico Di Russo Protocollo 33233 del 05/08/2020, si evince che: Numero contenziosi Ente anno 2019 difesi in giudizio n. 54/Numero contenziosi Ente anno 2019 ricevuti n.54 = Risultato = 100%. <b>Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 7%)</b>
2	7	Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente nelle vertenze per risarcimento danni di importo inferiore alla franchigia assicurativa	Numero vertenze per risarcimento danni di importo inferiore alla franchigia assicurativa 2019 difesi in giudizio/Numero vertenze per risarcimento danni di importo inferiore alla franchigia assicurativa 2019 ricevuti = Target 100%	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla relazione depositata dall'Avvocato Domenico Di Russo Protocollo 33233 de 105/08/2020, si evince che: Numero vertenze per risarcimento danni di importo inferiore alla franchigia assicurativa 2019 difesi in giudizio n. 43/ Numero vertenze per risarcimento danni di importo inferiore alla franchigia assicurativa 2019 ricevuti n. 43 = Risultato = 100%. <b>Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 7%)</b>
3	7	Attività di consulenza sia orale che scritta verso gli Uffici attraverso la relazione di pareri pro-veritate	Numero Pareri Pro-Veritate (Consulenza) Ente anno 2019 prodotti /Numero Pareri Pro-Veritate (Consulenza) Ente ricevuti = Target 100%	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla relazione depositata dall'Avvocato Domenico Di Russo Protocollo 33233 del 5/08/2020 si evince che: Numero Pareri Pro-Veritate (Consulenza) Ente anno 2019 prodotti n. 13/Numero Richieste Pareri Pro-Veritate (Consulenza) Ente ricevuti n. 13= Risultato = 100%. <b>Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 7%)</b>
4	7	Avvio procedure allineamento dell'Anagrafe alla nuova toponomastica della frazione di Penitro, Via Appia Napoli e Via Palazzo	Entro il 31 Dicembre 2019	Obiettivo raggiunto al 100% Dalla relazione depositata dall'Avvocato Domenico Di Russo Protocollo 33233 del 5/08/2020, si evince che: Eseguite annotazione anagrafiche soggetti interessati dalla nuova toponomastica richieste nell'anno 2019. <b>Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 7%)</b>
5	7	Avvio nuova ripartizione del territorio comunale in sezioni elettorali e ridimensionamento di quelle particolarmente numerose	Entro il 31 Dicembre 2019	Obiettivo non raggiunto Dalla relazione depositata dall'Avvocato Domenico Di Russo Protocollo 33233 del 5/08/2020, si evince che: <b>Obiettivo rinviato</b> in attesa aggiornamento toponomastica cittadina. <b>Ciò premesso, l'obiettivo non è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 0%)</b>
<b>Totale</b>	<b>35</b>	<b>Risultato complessivo raggiunto nell'anno 2019</b>		<b>28%</b>

IL SINDACO  
Prof.ssa Paola Villa



IL DIRIGENTE

Avv. Domenico Di Russo



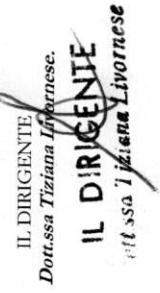


Valutazione Obiettivi individuali SETTORE 2: Sviluppo Economico, Affari Generali e Transizione Digitale. DIRIGENTE: Dott.ssa TIZIANA LIVORNESE.

n. obiettivo	Peso su base 35	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato 2019	Risultato anno 2019
1	7	Definizione della programmazione turistica per le festività natalizie 2019	Entro il 31 dicembre 2019	<p><b>Obiettivo raggiunto al 100%</b></p> <p>Dalla relazione depositata dalla Dott.ssa Tiziana Livornese <b>Protocollo 35065 del 19/08/2020</b>, si evince che: Il <b>Programma delle manifestazioni per le festività natalizie 2019</b> è stato attuato in esecuzione delle linee d'indirizzo formulate dall'Amministrazione comunale con le deliberazioni di Giunta Comunale di seguito indicate e rimesse in allegato alla presente: dgs_267_2019, dgs_291_2019, dgs_316_2019, dgs_337_2019, dgs_352_2019, dgs_378_2019. Ai fini dell'obiettivo sono state approvate le determinazioni di cui all'allegato B) alla presente relazione che hanno riguardato l'approvazione di due avvisi pubblici per manifestazione d'interesse ad installare una pista di pattinaggio per tre anni e per la gestione dei mercatini di natale, oltre che affidamenti e relativi assunzioni di impieghi di spesa per assicurare le prestazioni di servizio e le prestazioni artistiche per gli Eventi di Natale 2019 quali in via esemplificativa: • l'installazione e montaggio di luminarie • Fornitura ed Installazione di Audio e Luci • programma di projection mapping art e architettura d'interazione • Fornitura materiale per Presepe galleggiante • Spettacolo di capodanno "FORMLA ... IL 31 IN MUSICA • Presepe di sabbia • servizi di comunicazione e promozione degli eventi; • servizi di sicurezza per gli eventi.</p> <p><b>Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 7%)</b></p>
2	7	Attivazione nuovo servizio di biglietteria automatizzata per eventi turistici e culturali a pagamento	Entro il 31 dicembre 2019	<p><b>Obiettivo raggiunto al 100%</b></p> <p>Dalla relazione depositata dalla Dott.ssa Tiziana Livornese <b>Protocollo 35065 del 19/08/2020</b>, si evince che: In relazione all'obiettivo di cui si precisa che: - con apposita deliberazione di Giunta comunale n. 244 del 19 agosto 2019 è stato approvato il programma de "Le Notti di Cierone"; - con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 245 del 27 agosto 2019 sono stati determinati gli importi del biglietto degli spettacoli a pagamento e precisamente per gli spettacoli: Spettacolo teatrale "Memorie di Adriano" - Tomba di Cierone - € 5,00 x n. posti 700 Concerto Sinfonico "Rome International Orchestra" "Tomba di Cierone - € 10,00 x n. posti 700 Spettacolo Teatrale "Viaggi" - Area Archeologica Caposabe - € 5,00 x n. posti 200 In esecuzione di quanto previsto per quanto di competenza è stato affidato, ai sensi dell' art. 36 co. 2 lett. a) del d. lgs. 50/2016 e smi, alla ditta Services for Fun Srl - Cj e P.lva 12817561009, con sede in Via G.B. Ferrari 45 00145 Roma, il servizio di biglietteria automatizzata per gli spettacoli a pagamento previsti nel programma de "Le Notti di Cierone" che ha consentito l'acquisto in precedenza del biglietto anche online, oltre che presso rivendite affiliate e con operatore telefonico (cervino Ticket), nonché di disporre apposito personale addetto ai nuclei d'ingresso muniti di differenti strumenti di validazione e controllo. Per quanto sopra esposto si voglia far riferimento alla determinazione dirigenziale n. 1666 del 26/08/2019 di cui all' ALLEGATO C) alla presente relazione.</p> <p><b>Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 7%)</b></p>
2	7	Elaborazione ed attuazione del piano delle affissioni e della pubblicità	Entro il 31/12/2019	<p><b>Obiettivo raggiunto al 100%</b></p> <p>Dalla relazione depositata dalla Dott.ssa Tiziana Livornese <b>Protocollo 35065 del 19/08/2020</b> si evince che: In relazione all'obiettivo si è provveduto alla stesura del Piano Generale degli Impianti pubblicitari redatto in conformità a quanto stabilito dal D. lgs. 15/11/1993 n. 507 e dai vigenti Regolamenti comunali per la disciplina della pubblicità e delle affissioni e per l'applicazione del canone per le iniziative pubblicitarie che incidono sull'arredo urbano e del diritto sulle pubbliche affissioni. Infatti gli artt. 34 e 35 del Regolamento comunale concernente le iniziative pubblicitarie che incidono sull'arredo urbano e sull'ambiente approvato con deliberazione C.C. n. 115 del 29.12.1998 stabiliscono che la pubblicità esterna sul territorio comunale viene effettuata nel territorio di questo comune in conformità al piano degli impianti pubblicitari da realizzarsi in attuazione delle modalità e dei criteri stabiliti nel regolamento. Per l'obiettivo si voglia far riferimento all'ALLEGATO D) alla presente relazione che dà conto del raggiungimento dell'obiettivo per aver elaborato un piano che si configura come un vero e proprio strumento urbanistico a servizio della pubblicità, indispensabile per la scelta dei siti dove andare a collocare la cartellonistica, conseguendo il raggiungimento dei seguenti risultati: - innescare un processo di riqualificazione dell'immagine degli spazi urbani dove gli impianti pubblicitari vanno a collocarsi; - individuare strade e posizioni per l'installazione dei cartelli in cui i criteri commerciali si accompagnano a verifiche sull'impatto ambientale per la scelta del formato e delle tipologie di impianti; definire formati e tipologie compatibili con le esigenze di ordinata percezione degli elementi di arredo urbano. Il Piano è stato trasmesso con nota prot.n. 65205 del 31.12.2019 al Presidente del Consiglio comunale e all'assessore di riferimento Kriszian Franzini unitamente a due volumi contenenti le schede degli impianti completi della documentazione fotografica e dello stralcio planimetrico per singolo impianto pubblicitario.</p> <p><b>Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 7%)</b></p>

	<p><b>complessiva 7%)</b></p> <p><b>Obiettivo raggiunto al 100%</b></p> <p>Dalla relazione depositata dalla Dott.ssa Tiziana Livornese <b>Protocollo 35065 del 19/08/2020</b>, si evince che: Con provvedimento della <b>Ciuita Comune n. 117/2019</b> veniva deliberato di presentare richiesta di iscrizione del <b>Comune di Formia</b> nell'Albo degli Enti del Servizio Civile universale, per la presentazione dei <b>Programmi d'intervento e dei progetti di servizio civile universale</b>, quale Ente capofila, titolare dell'accrédito legato agli Enti di Accoglienza mediante Contratto, autorizzando il <b>Sindaco pro-tempore</b> a sottoscrivere la domanda secondo il modello allegato alla Circolare 2018 e veniva nominato la sottoscritta quale <b>Coordinatore del Servizio Civile Universale</b> in possesso dei titoli previsti e decumibile dal curriculum vitae con le seguenti mansioni: <input type="checkbox"/> responsabilità del Servizio Civile Universale in tutte le sue articolazioni e manifestazioni rispondendone direttamente al Dipartimento, <input type="checkbox"/> coordinare la redazione dei programmi di intervento e dei progetti, le attività delle varie sedi di attuazione del progetto, le risorse umane dell'Ente, le attività dei responsabili regionali e provinciali dell'Ente, Accreditato e degli operatori locali di progetto; <input type="checkbox"/> svolge il ruolo, di rappresentante, all'interno dell'Ente, per l'esame delle controverse con gli operatori volontari coinvolti nei programmi, fatta salva ogni responsabilità generale del Dipartimento. Con nota prot. n. 61062 del 04.12.2019 veniva presentata domanda di iscrizione all'Albo degli Enti del SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, giunta ricevuta di protocollo del dipartimento della governance del servizio civile universale allegata alla presente relazione. Allegato E1) La domanda è stata definitivamente accolta con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e il S.C.U. con Decreto n.450 del 09.06.2020, (allegato E2) con 36 sedi di attuazione del progetto abilitate con lo stesso decreto (allegato a1) nel settore dell'assistenza, patrimonio ambientale e riqualificazione urbana, patrimonio storico, artistico, educazione e promozione culturale paesaggistica ambientale, del turismo sostenibile e sociale dello sport. Nell'allegato a2) l'elenco delle figure accreditate con le relative responsabilità all'interno del progetto. Il tutto risulta acquisito al protocollo generale dell'Ente al n. 24040 del 10.06.2020.</p> <p><b>Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 7%)</b></p>	<p>Entro il 31/12/2019</p>	<p>Accrédito e almeno una progettazione Servizio Civile Universale</p>	<p>7</p>	<p>4</p>
<p><b>Obiettivo raggiunto al 100%</b></p> <p>Dalla relazione depositata dalla Dott.ssa Tiziana Livornese <b>Protocollo 35065 del 19/08/2020</b>, si evince che: Con determinazione n. 1142 del 07.06.2020 veniva affidato alla <b>Confeserzi Lezio</b> il servizio di adeguamento alla normativa di DPO, stante la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare per questa amministrazione pubblica un DPO esterno che supportasse l'Amministrazione nello svolgimento delle mansioni sopra riportate e meglio specificate nel capitolato in allegato alla determinazione tra cui anche il supporto alla struttura per la predisposizione del Regolamento comunale per l'attuazione delle norme del R.E.2016/679 relativo alla protezione dei dati delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.</p> <p>Al fine di adeguarsi alla normativa prevista dal GDPR 679/2016, si è provveduto innanzitutto ad individuare il nuovo Responsabile della Protezione Dati (Data Protection Officer), figura obbligatoria negli Enti Pubblici e ruolo che era rimasto vacante dopo la scomparsa del compianto dirigente incaricato. Il nuovo DPO, fra le attività condotte per il Comune di Formia e su richiesta di questa dirigenza, aveva prodotto una bozza di regolamento comunale fornito in formato cartaceo. Tuttavia, era opinione del DPO che tale regolamento non fosse necessario, né utile, in quanto la normativa vigente in materia (su scala nazionale e comunitaria) non è soggetta a deroghe ed, essendo molto stringente, difficilmente potrebbe essere ulteriormente implementata. Eventuali misure di organizzazione interna (che pure sono necessarie) sarebbero state quindi predisposte con circolari. Da evidenziare che attualmente, a ridosso della scadenza contrattuale, è in corso un serrato confronto con il DPO per una serie di criteri che potrebbero dare per esito la formale contestazione di inadempienze contrattuali.</p> <p><b>Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 7%)</b></p>	<p>Entro il 31/12/2019</p>	<p>Adeguamento ed invio all'organo competente per l'approvazione del Regolamento Privacy del Comune di Formia al Regolamento Europeo GDPR 679/2016</p>	<p>7</p>	<p>5</p>	
<p><b>Totale</b></p>	<p><b>Risultato complessivo raggiunto</b></p>	<p><b>35%</b></p>	<p><b>35</b></p>	<p><b>35%</b></p>	

IL SINDACO  
**Prof.ssa Paola Villa**  


IL DIRIGENTE  
**Dot.ssa Tiziana Livornese**  
**IL DIRIGENTE**  
  
**Dot.ssa Tiziana Livornese**

Valutazione Obiettivi individuali SETTORE 3: LAVORI PUBBLICI DIRIGENTE: Arch. ANNUNZIATA LANZILLOTTA e Ing. ANTONIO FRACASSA dal 28 ottobre 2020 (Cfr. DECRETO N. 37 DEL 28 OTTOBRE 2019)<sup>3</sup>


n. obiettivo	Peso su base 35	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato 2019	Risultato anno 2019
1	7	Avvio e definizione interventi finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche degli spazi ed immobili pubblici	Entro il 31/12/2019	<p><b>Obiettivo raggiunto al 100%</b></p> <p>Dalla relazione depositata dall'Arch. Annunziata Lanzillotta e Ing. Antonio Fracassa Protocollo Prot. n. 40921 del 26/09/2020, si evince che: L'attività relativa a tale obiettivo, si è estrinsecata con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 19 agosto 2019, recante "Adozione Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.). Accessibilità degli spazi urbani (legge 28/02/1986 n. 41, legge 05/10/1992 n. 104 e decreto direttoriale 14 maggio 2019 - G.U.R.I. n.122 del 27 maggio 2019)- approvazione linee di indirizzo" per mezzo della quale si è coniugata la necessità di dotarsi del piano con quella di realizzare interventi di efficientamento e di sviluppo territoriale sostenibili finanziati dalla cosiddetta "Norma Fracaro".</p> <p>In particolare, il finanziamento di € 130.000,00 ottenuto dal Comune di Formia è stato impiegato per la realizzazione di un intervento sperimentale denominato ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE 1° LOTTO P.E.B.A., il cui progetto esecutivo è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 290 del 15 ottobre 2019. I relativi lavori sono stati aggiudicati all'impresa CE5TI s.r.l. e consegnati alla stessa il 25/10/2019.</p> <p>Inoltre, entro il 31/12/2019, è stato avviato un ulteriore intervento denominato COMPLETAMENTO, MESSA IN SICUREZZA ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI COMUNALI, il cui progetto definitivo è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 355 del 05.11.2019. Per questa opera è stato contratto apposto mutuo con al Cassa Depositi e prestiti dell'importo di €400.000,00</p> <p><b>Ciò premesso, l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 5%)</b></p> <p><b>Con successiva nota del 9 novembre 2020, Prot. 49020, l'Arch. Annunziata Lanzillotta e Ing. Antonio Fracassa Protocollo asserivano quanto segue:</b> Diversamente da quanto indicato nella scheda di valutazione l'obiettivo è stato pienamente raggiunto, anzi, si è andati oltre l'obiettivo fissato dalla Giunta Comunale. Infatti l'"avvio e definizione" degli interventi può dirsi raggiunto ampiamente già con l'adozione, da parte della Giunta Comunale, delle linee di indirizzo relative al "Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.)". È con tale provvedimento, infatti, che vengono definiti gli interventi finalizzati all'eliminazione delle barriere architettoniche. Come si è detto, è stato fatto molto di più:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sono stati affidati i lavori di realizzazione di un primo intervento (per € 130.000,00), con consegna degli stessi all'impresa in data 25/10/2019.</li> <li>- è stato redatto il progetto definitivo di un secondo intervento (per € 400.000,00), per il quale, nel corso dell'anno, si è riusciti ad accendere uno specifico mutuo presso la Cassa Depositi e Prestiti;</li> </ul> <p>Poiché quanto sopra descritto, e tenendo conto degli effettivi, ridottissimi tempi a disposizione dell'obiettivo assegnato (dal 13/09/2019 al 31/12/2019), si conferma il pieno raggiungimento dell'obiettivo e, nel merito, così come per gli altri obiettivi, si chiede di essere auditi per potere illustrare, con il supporto documentale, la complessità e completezza del lavoro svolto. A seguito della predetta nota e degli esiti dell'audizione avvenuta in data 18 novembre 2020 si conferma che sussistono i presupposti per una rivisitazione della precedente valutazione espressa. In quanto l'obiettivo risulta pienamente raggiunto.</p> <p><b>Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 7%)</b></p>
2	7	Avvio e definizione procedura di competenza per la gestione integrata pluriennale dei servizi e impianti pubblici (P.I., verde pubblico, mobilità, immobili comunali)	Entro il 31/12/2019	<p><b>Obiettivo parzialmente raggiunto</b></p> <p>Dalla relazione depositata dall'Arch. Annunziata Lanzillotta e Ing. Antonio Fracassa Protocollo Prot. n. 40921 del 26/09/2020, si evince che:</p> <p>Sono state avviate e/o definite le seguenti procedure:</p> <p><b>Pubblica Illuminazione:</b> Sono state avviate le consultazioni per l'adesione alla convenzione CONSIP "Servizio Luce" che comprende la fornitura elettrica e la gestione della manutenzione della pubblica illuminazione. Nelle more dell'attivazione da parte di CONSIP della convenzione, prevista per il mese di settembre 2019, è stata affidata in via provvisoria, per un periodo di 7 mesi, la manutenzione ordinaria e straordinaria della Pubblica Illuminazione e degli impianti semaforici, con determinazione n. 1431 del 24/07/2019. La scelta di procedere a tale affidamento provvisorio si è poi rivelata più che opportuna, in quanto CONSIP per l'anno 2019 non è riuscita ad attivare la convenzione "Servizio Luce".</p> <p><b>Verde Pubblico:</b> Per tale servizio il settore ha redatto uno specifico progetto denominato "MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO COMUNALE", approvato con determinazione n. 965 del 17.05.2019. Il progetto è stato posto a base di gara per l'affidamento di un Accordo Quadro avente durata di 28 mesi, per una spesa complessiva prevista di € 605.000,00. Trattandosi di servizio di importo superiore alla soglia comunitaria, l'affidamento è stato curato dalla Centrale Unica di Committenza, che ha concluso l'attività con la Determinazione n. 2390 del 02.12.2019, pervenendo all'aggiudicazione nei confronti della A.T.I. composta dalle Imprese Vivai Barretta Garden s.r.l. (Capogruppo) e Vivai Barretta s.r.l. (mandataria).</p> <p><b>Viabilità:</b> Per la manutenzione della viabilità e delle pertinenze stradali il Settore ha proceduto all'indizione della procedura di gara con determinazione a contrarre del V Settore Tecnico n. 936 del 16/05/2019 finalizzata alla conclusione di un accordo quadro per il periodo di validità</p>

<sup>3</sup> Si fa presente che l'erogazione dell'indennità di risultato all'Ing. Antonio Fracassa deve essere parametrata in relazione ai reali mesi di servizio svolti nella nuova finzione conferita con il DECRETO N. 37 DEL 28 OTTOBRE 2019.

				<p>di due anni – importo complessivo € 480.000,00. Anche in questo caso si è fatto ricorso alla Centrale Unica di Committenza, che è pervenuta con determinazione n. 2249 del 16.11.2019 all'aggiudicazione in favore della società T.E.M.A.ITE. S.r.l.</p> <p><i>Immobili comunali</i>: Per la manutenzione degli immobili comunali si è proceduto con diversi affidamenti a seconda delle professionalità interessate: fabbro, idraulico, sceramentista, essendo le altre esigenze curate direttamente dalla squadra operaia comunale. <b>Ciò premesso, l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 5%)</b></p> <p>Con successiva nota del 9 novembre 2020, Prot. 49020, l'Arch. Annunziata Lanzitotta e Ing. Antonio Fracassa Protocollo asseverano <b>quanto segue</b>: <i>Anche in questo caso diversamente da quanto indicato nella scheda di valutazione l'obiettivo è stato raggiunto. Infatti, si è pervenuti nel corso del 2019 all'affidamento di tutti i servizi indicati nell'obiettivo assegnato. Non si comprendono, pertanto, le motivazioni della mancata assegnazione del punteggio massimo. Per quanto sopra si conferma il pieno raggiungimento dell'obiettivo e, nel merito, così come per gli altri obiettivi, si chiede di essere analiti.</i> A seguito della predetta nota e degli esiti dell'audizione avvenuta in data 18 novembre 2020 si conferma che non sussistono i presupposti per una rivisitazione della precedente valutazione espressa. In quanto l'obiettivo non può considerarsi pienamente raggiunto perché non risulta <b>Avvio e definizione procedure di competenza per la gestione integrata pluriennale dei servizi e impianti pubblici (P.L. verde pubblica, viabilità, immobili comunali), ma solo alcuni di essi.</b> <b>Ciò premesso, l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 5%)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Obiettivo parzialmente raggiunto</b></p> <p>Dalla relazione depositata dall'Arch. Annunziata Lanzitotta e Ing. Antonio Fracassa Protocollo Prot. n. 40921 del 26/09/2020, si evince che: Il Comune di Formia è destinatario di numerosi contributi in tema di edilizia scolastica, sui quali si riferisce brevemente: DELIBERA GIUNTA REGIONALE LAZIO N. 201/2018: COMPLETAMENTO SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA DE AMICIS – DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE CORPO 2 - Importo € 2.500.000,00.</p> <p>- DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE PER LA SOSTITUZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO POLLIONE – Importo € 7.550.000,00. Per i due interventi è stata portata avanti l'attività progettuale alla successiva fase progettuale, attraverso l'affidamento delle relazioni ed indagini geologiche. È stata altresì avviata un'attività di accorpamento dei due interventi in un'unica progettazione e, a tale scopo, sono stati presi contatti con l'Agenzia per la Coesione Territoriale. Le tempistiche delle attività svolte sono congruenti con quelle del finanziamento, che prevede l'aggiudicazione dei lavori entro il 31/12/2020</p> <p>DECRETO 21 DICEMBRE 2017 - ART. 1, COMMA 140 LEGGE 11.12.2016 N. 232 - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E DI ADEGUAMENTO SISMICO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI</p> <p>- SCUOLA ELEMENTARE ED INFANZIA CASTELLONE – Importo € 889.386,40</p> <p>- SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA "E. DE AMICIS – Importo € 1.190.208,16</p> <p>- SCUOLA DANTE ALIGHIERI – Importo € 93.603,61</p> <p>- SCUOLA DE AMICIS – Importo € 68.459,14</p> <p>Le tempistiche sono congruenti con quelle del finanziamento, che prevede l'aggiudicazione dei lavori entro il 31/03/2020. In particolare, per gli interventi più piccoli, di cui alle lettere c) e d) si è pervenuti all'aggiudicazione dei lavori entro il 31/12/2019. Per gli interventi di cui alle lettere a) e b) al 31/12/2019 era in corso l'attività di progettazione esecutiva. <b>Ciò premesso, l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 5%).</b></p> <p>Con successiva nota del 9 novembre 2020, Prot. 49020, la Dott.ssa Annunziata Lanzitotta e Ing. Antonio Fracassa Protocollo asseverano <b>quanto segue</b>: <i>Anche in questo caso diversamente da quanto indicato nella scheda di valutazione l'obiettivo è stato raggiunto. Per tutti gli interventi di edilizia scolastica, infatti, sono stati pienamente rispettate le tempistiche dei finanziamenti, così come fissate dai provvedimenti normativi. Per quanto sopra si conferma il pieno raggiungimento dell'obiettivo e, nel merito, così come per gli altri obiettivi, si chiede di essere analiti.</i> A seguito della predetta nota e degli esiti dell'audizione avvenuta in data 18 novembre 2020 si conferma che non sussistono i presupposti per una rivisitazione della precedente valutazione espressa. In quanto l'obiettivo non può considerarsi pienamente raggiunto perché non risulta <b>Edilizia scolastica: rispetto cronoprogramma e tempistica finanziamento regionali e ministeriali, ma solo alcuni di essi.</b> <b>Ciò premesso, l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 5%)</b></p>
3	7	<p>Edilizia scolastica: rispetto cronoprogramma e tempistica finanziamento regionali e ministeriali.</p>	Entro il 31/12/2019	<p style="text-align: center;"><b>Obiettivo raggiunto al 100%</b></p> <p>Dalla relazione depositata dall'Arch. Annunziata Lanzitotta e Ing. Antonio Fracassa Protocollo Prot. n. 40921 del 26/09/2020, si evince che: Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 10 maggio 2019 è stato approvato il programma delle attività previste per l'iniziativa denominata "Plastic Free Beach", per una spesa totale di € 33.132,49. Nel programma sono state previste diverse attività, realizzate entro il 31/12/2019, tra le quali:</p> <p>- Acquisto e collocazione di contenitori per la raccolta di plastica e rifiuti di sigarette sulle spiagge</p> <p>- Installazione di punti informativi in prossimità delle spiagge libere di competenza comunale recanti pannelli illustrativi ed informativi dei danni</p>
4	7	<p>Programma progettuale "PLASTIC FREE BEACH": definizione azioni e attività</p>	Entro il 31/12/2019	

			prodotti dalla plastica e in ordine alla necessità di ridurre l'uso sigarette. - Realizzazione di cartellonistica posizionata sulle spiagge libere contenente le prescrizioni da osservare per lo smaltimento di plastica e rifiuti di Fornitura e attivazione di un punto di distribuzione automatica per l'erogazione dell'acqua collocata nella Pineta di Vindicio. <b>Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 7%)</b>
5	7	<i>Potenziamento ed implementazione capienza servizi e spazi antituffi con rifiorimento programma triennale e DUP</i>	Entro il 31/12/2019
<b>Totale</b>	<b>35</b>	<b>Risultato complessivo raggiunto</b>	Dalla relazione depositata dall'arch. Annunziata Lanzillo e Ing. Antonio Fracassa Protocollo Prot. n. 40921 del 26/09/2020, si evince che: Nel corso dell'anno 2019 si è proceduto al completamento della realizzazione di un 1° lotto di nuovi loculi nel Cimitero di Castagneto, con 35 posti, e si è provveduto ad approvare il progetto esecutivo del 2° lotto (dell'importo complessivo di € 130.903,37), nonché ad avviare il relativo affidamento dei lavori, con determinazione n. 2495 dell'11/12/2019. <b>Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 7%)</b>
			<b>31%</b>

IL SINDACO  
 Prof.ssa Paola Villa  


IL DIRIGENTE  
 Arch. Annunziata Lanzillo  
 Ing. Antonio Fracassa  
  
 Stan Cete  
 per mio  
 preavviso  
 in data 26.11.2020

Si fa presente che l'erogazione dell'indennità di risultato all'Ing. Fracassa Antonio deve essere parametrata in relazione ai reali mesi di servizio svolti nella nuova funzione conferita con il decreto n. 37 del 28 ottobre 2019

**Valutazione Obiettivi individuali SETTORE 4: Economico Finanziario e Personale. DIRIGENTE: Dott. DANIELE ROSSI**

n. obiettivo	Peso su base 35	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato 2019	Risultato anno 2019
1	7	Accertamento 2015 e 2016 per tributo TARI	Entro il 31 Dicembre 2019	<p><b>Obiettivo raggiunto al 100%</b></p> <p>Dalla relazione depositata dal Dott. Daniele Rossi Protocollo 40910 del 26 settembre 2020, si evince che tale obiettivo si è rilevato particolarmente sfidante determinando la necessità di provvedere alla lavorazione di un ingente numero di provvedimenti. Sono stati emessi gli avvisi di accertamento per omesso e/o incompleto versamento TARI per gli anni 2015 (per un importo di € 2.129.789, 00 comprensivo di sanzioni ed interessi) e 2016 (per un importo di € 2.098.054,00 comprensivo di sanzioni ed interessi).</p> <p>Per quanto attiene il servizio di stampa, imbastimento e postalizzazione è stata posta in essere una procedura comparativa tra diverse società operanti nel settore che ha consentito di perseguire risparmi di spesa rispetto alle precedenti emissioni. Il recapito dei provvedimenti ha purtroppo scontato gli effetti derivanti dalla situazione della toponomastica sul territorio del Comune.</p> <p>Il raggiungimento dell'obiettivo assegnato ha consentito l'accertamento contabile, a norma del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria – allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, degli importi relativi consentendo all'Ente di conseguire un equilibrio di parte corrente al 31 dicembre 2019 di € 3.241.854,09.</p> <p><b>Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 7%)</b></p>
2	7	Elaborazione ed attuazione del piano delle affissioni e della pubblicità	Entro il 31 Dicembre 2019	<p align="center"><b>Obiettivo non raggiunto</b></p> <p>Dalla relazione depositata dal Dott. Daniele Rossi Protocollo 40910 del 26 settembre 2020, si evince che tale obiettivo non è stato raggiunto. <b>Ciò premesso, l'obiettivo non è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 0%)</b></p>
3	7	Predisposizione ed invio per l'approvazione del Regolamento contrasto evasione tributaria ai sensi dell'art. 15 ter del DL 34/2019	Entro il 31 Dicembre 2019	<p align="center"><b>Obiettivo non raggiunto</b></p> <p>Dalla relazione depositata dal Dott. Daniele Rossi Protocollo 40910 del 26 settembre 2020, si evince che tale obiettivo non è stato raggiunto. <b>Ciò premesso, l'obiettivo non è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 0%)</b></p>
4	7	Delegazione Trattante per Contrattazione 2019 (CCNL 21 Maggio 2018)	Entro il 31 Dicembre 2019	<p align="center"><b>Obiettivo non raggiunto</b></p> <p>Dalla relazione depositata dal Dott. Daniele Rossi Protocollo 40910 del 26 settembre 2020, si evince che tale obiettivo non è stato raggiunto. <b>Ciò premesso, l'obiettivo non è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 0%)</b></p>
5	7	Conclusione delle procedure assunzionali connesse al Piano del Fabbisogno del Personale anno 2019	Entro il 31 Dicembre 2019	<p align="center"><b>Obiettivo raggiunto al 100%</b></p> <p>Dalla relazione depositata dal Dott. Daniele Rossi Protocollo 40910 del 26 settembre 2020, si evince che tale obiettivo non è stato raggiunto per il solo periodo di gestione del Servizio Personale da parte dello scrivente e, quindi con decorrenza dal 1 agosto 2019. In merito al piano occupazionale 2019 si rappresenta che lo stesso nel corso dell'esercizio 2019 è stato oggetto di varie modifiche scaturite dalle diverse dinamiche organizzative e dalle movimentazioni della pianta organica dell'ente non oggetto di programmazione iniziale, si seguono vengono riepilogate le deliberazioni della Giunta Comunale in materia adottate nel corso dell'esercizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 in data 30 gennaio 2019 relativa al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per gli anni 2019 - 2020 - 2021 nella quale sono indicate la dotazione organica per l'anno 2019 oltre alle figure professionali da reclutare per far fronte alle esigenze funzionali delle strutture dell'Ente, Piano inserito nel Documento Unico di Programmazione dell'Ente relativo agli anni 2019/2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 1 marzo 2019;</li> <li>- Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 in data 29 aprile 2019 con la quale si è proceduto alla modifica del PTFP relativamente all'annualità 2019, anche in relazione a quanto stabilito nell'articolo 14-bis, comma 1 - lettera a), del Decreto Legge 28 gennaio 2019, n. 4 convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26 che ha integrato le disposizioni vigenti in materia di turn over nelle pubbliche amministrazioni;</li> <li>- Deliberazione di Giunta Comunale n. 210 in data 10 luglio 2019 con la quale si è proceduto ad una ulteriore modifica del PTFP per l'anno 2019, modifica resa necessaria a seguito della ridefinizione dell'assetto organizzativo e del funzionario dell'Ente;</li> <li>- Deliberazione di Giunta Comunale n. 258 del 5 settembre 2019 relativa alla modifica del PTFP annualità 2019 a seguito delle criticità emerse in alcune delle procedure di reclutamento già previste nella precedente programmazione;</li> </ul>

Figure professionali	Annualità	Procedura di reclutamento	Fase del procedimento
N. 1 Dirigente tecnico per il settore Lavori pubblici	2019	Concorso pubblico previo utilizzo graduatore di altre amministrazioni	Concluso
N. 1 Funzionario esperto in gestione di opere pubbliche a tempo determinato	2019	Selezione pubblica ex articolo 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000	Previsto con DGC n.368 del 20.12.2019 - Concluso anno 2020
N. 2 Istruttori direttivi contabili di categoria D	2019	Scorrimiento graduatoria di concorso pubblico	Concluso
N. 2 Istruttori direttivi contabili di categoria D	2019	Scorrimiento graduatoria di concorso pubblico	Previsto con DGC n.343 del 28.11.2019 - Concluso anno 2020
N. 1 Ingegnere ambientale di categoria D	2019	Concorso pubblico previo utilizzo graduatore di altre amministrazioni e previa mobilità volontaria	Concluso
N. 1 Funzionario amministrativo di categoria D	2019	Concorso pubblico previo utilizzo graduatore di altre amministrazioni e previa mobilità volontaria	Concluso
N. 1 Ingegnere informatico di categoria D	2019	Concorso pubblico previo utilizzo graduatore di altre amministrazioni e previa mobilità volontaria	Concluso
N. 4 Istruttori di vigilanza di categoria C	2019	Concorso pubblico previo utilizzo graduatore di altre amministrazioni e previa mobilità volontaria	Concluso
N. 2 Geometri di categoria C	2019	Concorso pubblico previo utilizzo graduatore di altre amministrazioni e previa mobilità volontaria	Concluso
N. 1 Istruttore direttivo di vigilanza di categoria D	2019	Mobilità volontaria	Concluso
N. 1 Ingegnere edile/civile di categoria D	2019	Mobilità volontaria	Concluso
N. 1 Istruttore direttivo contabile di categoria D	2019	Mobilità volontaria	Concluso
N. 1 Architetto di categoria D	2019	Mobilità volontaria	Concluso
N. 1 Collaboratore amministrativo di categoria B3	2019	Mobilità volontaria	Concluso
N. 5 Istruttori amministrativi di categoria C	2019	Avviso pubblico di selezione per comando	Concluso
N. 1 Istruttore amministrativo di categoria C	2019	Assegnazione temporanea ai sensi dell'articolo 42-bis del d.lgs. 151/2001	Previsto con DGC n.343 del 28.11.2019 - Concluso nell'anno 2020
Graduatoria per assunzione a tempo determinato di Agenti di Polizia Municipale di categoria C	2019	Concorso pubblico a tempo determinato	Previsto con DGC n.258 del 05.09.2019 - Concluso nell'anno 2020
Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 7%)			147%

IL SINDACO  
Prof.ssa Paola Villa



IL DIRIGENTE  
Dot. Daniele Rossi



Totale 35 Risultato complessivo raggiunto

n. obiettivo	Peso su ba 35	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato 2019	Risultato anno 2019
1	7	Piano di Zona Acqualonga: verifica standard per predisposizione variante interna.	Entro il 31/12/2019	<p><b>Obiettivo raggiunto al 100%</b></p> <p>Dalla relazione depositata dall'Arch. <b>Annunziata Lanzillotta Protocollo 4995 del 31/01/2020</b>, si evince che: L'attuazione dell'obiettivo ha richiesto preliminarmente la ricostruzione del lungo iter di adozione, formazione ed attuazione del Piano di Zona in argomento risalente al 1999 ovvero all'esito della Sentenza del Consiglio di Stato che ne deliberò l'efficacia. La puntigliosa ricostruzione procedurale e tecnica è stata effettuata dagli Uffici in sinergia con il progettista incaricato, con particolare riferimento al regime vincolistico che grava su parte delle aree interessate dal Piano, per parte antecedenti alla formazione dello stesso (<i>usi civici e sorgenti</i>) e per parte sopravvenuti (Pedemontana e PAI). In osservanza del principio di continuità amministrativa e nel rispetto delle norme, si è ricercata la soluzione tecnica idonea a consentire il completamento delle opere, private e pubbliche previste dal Piano, previa l'accertamento del permanere del soddisfacimento degli standard urbanistici richiesti dal D.M. 1444/68 ovvero proporre, in linea meramente tecnica, di dare seguito alle varianti al Piano già approvate ai fini del recepimento della progettazione della Pedemontana, prima, e della mancata realizzazione della stessa poi, e quindi per l'effetto dare seguito alla delocalizzazione del lotto, già assegnato ma non ancora edificato da parte della Cooperativa Scirocco che, al tempo, aveva già provveduto a corrispondere le somme dovute, successivamente (stante la dilatazione dei tempi di attuazione) oggetto di parziale restituzione. La complessa attività di ricognizione, ricollaborazione dati e soluzione tecnica è stata oggetto di trattazione della seduta della Commissione Consiliare "Urbanistica- Trasporti- Mobilità- Poizia Municipale" del 11/12/2019 (giusta verbale di pari data- all. n.2) <b>Ciò premesso, l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 3%).</b></p> <p>Con successiva nota del 16 ottobre 2020, Prot. 4461, l'Arch. <b>Annunziata Lanzillotta</b> asseriva quanto segue: <i>Diversamente da quanto indicato nella scheda l'obiettivo è stato compiutamente raggiunto. Il prodotto/output atteso consiste nella "verifica standard Piano di Zona Acqualonga" ovvero nell'elaborato cartografico, validato dagli Uffici e sottoposto all'esame della Commissione Consiliare competente (cf verbale allegato del 11.12.2019) da utilizzare "per predisposizione variante interna". Tale complessa verifica - per cui è stato necessario vagliare documenti, Piani e varianti urbanistiche, perfezionare e non, adottate nel periodo 1999-2019 - è atto autonomo e presupposto e, non essendo riproducibile in formato idoneo, si fa riserva di illustrare a cokosto pregiatissimo Nucleo tenuto conto della complessità della materia e della difficoltà di sintetizzarne i contenuti in questa sede. Vero è che l'Amministrazione, con il tramite prima dell'Assessore P.t. competente e poi con il tramite dell'Organo giurisdizionale, in sede di PEG ha assegnato l'obiettivo in questione con l'intenzione di poter poi, anche con il ricorso a professionalità esterne, predisporre una "variante interna" al Piano di Zona adottato nel 1999, oggetto di ricorsi tuttora pendenti e non mai attuato compiutamente sia per la parte pubblica (mancato avvio/perfezionamento delle procedure espropriative per carenza di risorse all'uopo destinate) che per la parte privata. Ciò precisato, a fronte di detto inziale orientamento l'Amministrazione, proprio in esito a detta verifica e all'approfondimento intervenuto in sede di Commissione, ha rivalutato l'acvenuto indirizzo tenuto conto che l'ipotesi di variante interna da "commissionare" (una volta esperta detta verifica) non è apparsa del tutto rispondente all'interesse pubblico alla luce dell'onerosità degli espropri da effettuare nonché degli oneri manutentivi delle aree a standard previste di cui, in sede di verifica, è stata dimostrata la scarsa suscettibilità ad essere utilizzate in coerenza con le finalità che - per norma - debbono soddisfare (parchi/parcibegli/attrezzature pubbliche, ecc). Posto quanto sopra e nell'ulteriore considerazione che i tempi di formazione di una variante urbanistica sono oggettivamente incompatibili e incompatibili con quelli entro cui necessitava raggiungere gli obiettivi assegnati (dal 13/09/2019 al 31/12/2019), si conferma il pieno raggiungimento dell'obiettivo e, nel merito, così come per gli altri obiettivi, si chiede di essere auditi per potere illustrare, con il supporto della verifica documentale condotta, la complessità e completezza del lavoro svolto nonché gli scenari delineati in sede di Commissione e su cui l'Amministrazione è chiamata, tuttora, a determinarsi. Per predisposizione variante interna" ovvero anche interessante il perimetro in entrambi i casi soltanto all'esito della quantificazione puntuale e reperimento delle risorse economiche necessarie, al tempo e allo stato, ancora non disponibili. A seguito della predetta nota e degli esiti dell'audizione avvenuta in data 18 novembre 2020 si conferma che sussistono i presupposti per la revisione della precedente valutazione espressa. In quanto l'obiettivo si può considerare pienamente raggiunto a seguito delle integrazioni presentate.</i></p> <p><b>Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 7%)</b></p>
2	7	Avvio Sportello Unico dell'Edilizia Informattizzata	Entro il 31/12/2019	<p><b>Obiettivo non raggiunto</b></p> <p>Dalla relazione depositata dall'Arch. <b>Annunziata Lanzillotta Protocollo 4995 del 31/01/2020</b>, si evince che: L'obiettivo proposto prevedeva la necessaria attivazione dello Sportello Unico Per L'edilizia Privata (SUE) necessaria all'esplicitamento della funzione di front office per la gestione della trasmissione telematica delle pratiche, per la consultazione del procedimento, e di back office per la gestione della pratica da parte dell'ufficio edilizia del Comune.</p> <p>Allo scopo è stato necessario, prioritariamente, effettuare attenta riorganizzazione presso il Centro Elaborazione Dati dell'Ente al fine di verificare, non soltanto i requisiti di compatibilità informatica con gli altri programmi in uso nell'Ente che l'implementazione software deve soddisfare, ma anche le specifiche e dedicate risorse strumentali già disponibili (ancorché non mai utilizzate) grazie ai finanziamenti regionali al tempo erogati, rispetto a cui corre l'obbligo approssimare con il duplice obiettivo di non proseguire nel mancato utilizzo delle stesse e, di contro, valorizzarne l'utilizzo pieno e sinergico in osservanza dei principi di efficacia, economicità e "buon andamento".</p> <p>All'esito di tale non agevole verifica, aggravata dalla carenza di idoneo profilo professionale informatico interno al Settore, si è proceduto a definire le caratteristiche del servizio e fornitura da acquisire, ed effettuare apposita variazione di bilancio per indisponibilità di risorse economiche specificatamente a ciò destinate e, quindi, ad avviare la procedura di externalizzazione trattandosi di prestazioni erogabili da Società esperte in soluzioni informatiche idonee a rispondere alla necessità di operare in modalità, esclusivamente digitale, attraverso l'attivazione di un portale telematico accessibile on line contemplante tutte le funzionalità correlate ai servizi da erogare e di cui agli adempimenti di legge. Al predetto affidamento si è proceduto tramite ordine diretto (ODA). <b>Sul MEPA, giusta Determinazione n.</b></p>



3	7	Revisione, integrazione, adeguamento, avvio procedura partecipata di adozione variante PUA	Entro il 31/12/2019	<p><b>2643 del 23/12/2019) trattandosi di importo inferiore alla soglia di € 40.000,00. Ciò premesso, l'obiettivo non è stato raggiunto.</b> (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 0%)</p> <p>Con successiva nota del 16 ottobre 2020, Prot. 4461, l'Arch. Annunziata Lanzillotta asseriva quanto segue: Ad integrazione di quanto già relazione con nota del 31.01.2020 (prot.n. 4995) previamente si precisa che, per le ragioni tutte che si andranno appreso ad esplicitare e che potranno essere confermate dall'Organo politico p.t. di riferimento nonché dalla Giunta tutta, con la locazione "Avvio Sportello Unico dell'Edilizia Informaticizzata" si deve necessariamente intendere l'avvio della procedura finalizzata all'attivazione dello Sportello Unico Informaticizzato". Diversamente l'obiettivo sarebbe stato irraggiungibile ab origine.</p> <p>A tale riguardo è appena il caso di precisare che l'attivazione dello sportello unico per l'edilizia privata (SUE) avviene attraverso funzionalità di front office, per la gestione della trasmissione telematica delle pratiche e per la consultazione del procedimento, e di back office per la gestione della pratica da parte dell'Ufficio edilizia del Comune e, pertanto, per la materiale attivazione occorre innanzitutto dotare gli Uffici del V Settore di un bundle di sistema di lavoro oltre che di un programma formativo da erogare a tutto il personale del Settore.</p> <p>Orbene, ai fini dell'attivazione dello Sportello in questione necessitava, in primis, implementare la piattaforma del sistema informativo geografico redigendo contestualmente un progetto tecnico per nuovo sistema telematico da destinare al ricevimento delle istanze nonché da integrare con quelli già in uso nell'attuale contesto organizzativo e tale, cioè, da costituire una idonea piattaforma unificata per la gestione geografica di tutti i procedimenti, sia nel caso in cui la pratica sia gestita da un solo operatore sia nel caso in cui è richiesta la gestione multipla da parte di operatori diversi.</p> <p>A fronte di quanto sopra deve rilevarsi che, in sede di PEG 2019, tra le risorse finanziarie assegnate per il raggiungimento degli obiettivi ivi indicati (Gf punto 2 del deliberato: "le risorse assegnate ai dirigenti sono adeguate agli obiettivi prefissati"), per come desumibili nell'allegato documento finanziario (pubblicato unitamente alla deliberazione) non risulta assegnata alcuna risorsa economica per l'"Avvio Sportello Unico dell'Edilizia Informaticizzata".</p> <p>Conseguentemente e soltanto all'approssimarsi della chiusura dell'esercizio finanziario 2019 e alla contestuale verifica dell'economia di spesa registratasi sui capitoli "Spese diverse-acquisto di servizi" destinati al Servizio Demanio/Patrimonio si è potuto adottare la determinazione n. 2516 del 12/12/2019 con cui, ai sensi dell'art.175 comma 5 quater del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., sono state adottate le variazioni di bilancio nell'ambito del PEG di competenza del V Settore per potere dispiegare le risorse liberatisi per l'avvio della procedura necessaria all'attivazione dello SUE.</p> <p>Presso atto di quanto sopra gli Uffici, al fine di definire il fabbisogno esigibile in termini di fornitura e prestazione di servizi (comprensiva del programma formativo indispensabile per la piena operatività dello Sportello) da ripartire sul libero mercato, e quindi il correlato impegno di spesa, nel lasso temporale intercorrente dal 13.09.2019 al 31.12.2019 e nonostante la carenza all'interno del Settore di specifiche professionalità informatiche hanno:</p> <p>A) predisposto un quadro di sintesi relativo alle attività stimate come propedeuticamente necessari ai fini della costituzione del sistema informativo geografico per la gestione digitale dello Sportello;</p> <p>B) stimata l'attinuità di aggiornamento necessitante in ordine alla tipologia degli interventi edili e corrispondente titolo nonché valorizzata - quale criticità principale - la carenza di cartografia di PRG vettorializzata e aggiornata, le migliaia di pratiche di condono giacenti, la totalità dei fascicoli non dematerializzati, l'assenza di un archivio (e relativa figura di archivistica) digitalizzato;</p> <p>C) stimati i flussi - diversificandoli per tipologia dei procedimenti tecnico amministrativi - gestiti nell'ultimo triennio;</p> <p>D) effettuato attività di sourcing e verifica best practice presso altri Comuni al fine di selezionare il soggetto affidatario;</p> <p>E) soltanto una volta definite le attività di cui alle lettere che precedono è stato possibile determinare l'oggetto della prestazione/fornitura nonché quantificare l'importo del relativo corrispettivo;</p> <p>F) conclusivamente, intessuto formale ed informale interlocuzione con il potenziale affidatario ed effettuato le verifiche di rito, con un unico atto dirigenziale è stata adottata la determina a contrarre e contestualmente affidata la fornitura/prestazione.</p> <p>Per quanto sopra si conferma il pieno raggiungimento dell'obiettivo e, nel merito, così come per gli altri obiettivi, si chiede di essere auditi per potere meglio illustrare contenuti, tempi e modalità della procedura costituenti obiettivo di PEG 2019 e che, in osservanza della pluriennale del Piano delle Performance, ha consentito in continuità all'Ente di assegnare l'obiettivo contrassegnato con il n.1 nel PEG 2020 a compimento del quale il Comune di Formia finalmente si doterà dello SUE previsto dal Legislatore con il DPR 380/2001. A seguito della predetta nota e degli esiti dell'audizione avvenuta in data 18 novembre 2020 si conferma che non sussistono i presupposti per una rivisitazione della precedente valutazione espressa. In quanto l'obiettivo non può considerarsi raggiunto perché non risulta dalle integrazioni presentate l'Avvio Sportello Unico dell'Edilizia Informaticizzata. Ciò premesso, l'obiettivo non è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 0%)</p> <p><b>Obiettivo raggiunto al 100%</b></p>
3	7	Revisione, integrazione, adeguamento, avvio procedura partecipata di adozione variante PUA	Entro il 31/12/2019	<p>Dalla relazione depositata dall'Arch. Annunziata Lanzillotta Protocollo 4995 del 31/01/2020 si evince che: In esecuzione alla determinazione n. 37/2018 del V Settore - Ufficio Demanio Marittimo, è stato affidato l'incarico professionale per la redazione della " Variante PUA (Piano di Utilizzazione degli Arenili adottato con Deliberazione di C.C. n. 91 del 19/11/2014) - Revisione alla luce del nuovo Regolamento Regionale n. 19 del 12/08/2016 e procedura VAS- Piano di utilizzo delle aree portuali" alla DEA Società di Ingegneria Srl. La predetta Società incaricata ha provveduto alla redazione della variante PUA di che trattasi, verificata e validata dal Responsabile del Procedimento ha consentito l'avvio dell'articolata procedura di approvazione della stessa. La proposta di Variante del vigente PUA (Piano di Utilizzazione degli Arenili) - approvato con Deliberazione di C.C. n. 91 del 19/11/2014, recante ad oggetto "Revisione alla luce del nuovo</p>

4				<p>Regolamento Regionale n. 19 del 12/08/2016 e procedura VAS – Piano di utilizzo delle aree portuali” è stata adottata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 359/2019, essendo la prima fase (adozione schema di PUA) ascritta alla competenza del detto Organo. Il contenuto integrale dei relativi documenti è stato pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente ai fini di conoscibilità e della più ampia partecipazione. Con le stesse finalità è stato promosso, sempre nel mese di dicembre, anche un dibattito pubblico con i portatori di interesse e con i cittadini intervenuti.</p> <p>È in fase di implementazione, come già anticipato in sede di rendicontazione dell’obiettivo strategico denominato. <b>Ciò premesso, l’obiettivo è stato parzialmente raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 5%)</b></p> <p>Con successiva nota del 16 ottobre 2020, Prot. 4461, l’Arch. <b>Annunziata Lanzillotta</b> asseriva quanto segue: <i>Ad integrazione di quanto già relazione con la nota più volte citata si fa presente che, all’esito della redazione dello schema di proposta di Variante del vigente PUA (Piano di Utilizzazione degli Aree), successiva verifica e validazione da parte degli Uffici e quindi approvazione, intervenuta con la Deliberazione di G.C. n. 359 del 13/12/2019, è stata avviata la fase di partecipazione mediante:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente (tutt’ora in pubblicazione e consultabilità per le dovute verifiche) del contenuto integrale dei documenti che costituiscono la variante adottata;</li> <li>- in data 19.12.2019 si è tenuto il dibattito pubblico finalizzato ad illustrarne i contenuti, rammentarne l’iter procedurale e raccogliere suggerimenti e contributi da parte dei portatori di interesse, dei comuni cittadini ma anche e soprattutto delle professionalità e interessi che Ordini, Collegi, Associazioni di categoria, Organizzazioni Sindacali e Forze politiche rappresentano; vero è che, all’esito della pubblicazione di cui sopra nonché del dibattito pubblico, sono pervenute in atti le osservazioni di prot.n. 3327 del 22.01.2020 e prot.n. 6984 del 12.02.2020 che gli Uffici hanno, peraltro e d’intesa con l’Assessore P.A., provveduto a recepire essendo state ritenute congruenti;</li> <li>- con la determinazione n.2695/2019 si è proceduto a conferire incarico per l’implementazione di un’apposita piattaforma web ove pubblicate tutti gli atti di pianificazione che l’amministrazione intende porre alla partecipazione pubblica, ivi compreso il PUA. Durante il dibattito pubblico in data anticipazione di detto intendimento (poi concretatosi) così come di un possibile slogan da potere attribuire allo specifico link dedicato al Piano in questione (Es. Diario di bordo, Fornia prende il largo, ecc).</li> </ul> <p>Per quanto sopra si conferma il pieno raggiungimento dell’obiettivo e, nel merito, così come per gli altri obiettivi, si chiede di essere auditi per potere illustrare, con il supporto della verifica documentale condotta, la completezza del lavoro svolto, fermo restando che le relative risultanze sono tuttora presenti sul sito del Comune ivi compresi gli atti dell’incontro pubblico e i relativi articoli che, per comodità, si allegano. (All. n.1). A seguito della predetta nota e degli esiti dell’audizione avvenuta in data 18 novembre 2020 si conferma che sussistono i presupposti per la revisione della precedente valutazione espressa. In quanto l’obiettivo si può considerare pienamente raggiunto a seguito delle integrazioni presentate.</p> <p><b>Ciò premesso, l’obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 7%)</b></p>
7	Atti di indirizzo per l’attuazione dei Programmi di Rigenerazione Urbana ai sensi della L.R. 7/2017.	Entro il 31/12/2019		<p><b>Obiettivo parzialmente raggiunto</b></p> <p>Dalla relazione depositata dall’Arch. <b>Annunziata Lanzillotta Protocollo 4995 del 31/01/2020</b>, si evince che: È stato predisposta la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale in conformità alle direttive dell’Assessore ovvero un atto amministrativo complesso duale a carattere di indirizzo (per gli ambiti su cui calare le varianti urbanistiche finalizzate alla rigenerazione urbana) e a carattere provvedimentale (per quanto riguarda le modifiche normative da introdurre alle varianti NTA del vigente PRG per consentire gli interventi dei privati). La proposta elaborata contiene, inoltre, anche il recepimento delle definizioni e del glossario approvato con la circolare Madia e contenute nello schema di RET approvato in sede di Intesa unificata Regioni-Enti locali. Ciò al fine di superare il disallineamento regolamentare perdurante stante la datazione degli atti consiliari vigenti, cui fanno riferimento gli Uffici del Settore V ai fini istruttori, oltre che per garantire interpretazione uniforme nell’applicazione delle disposizioni regolamentari vigenti alle fattispecie concrete. Il predetto atto, denominato <i>“La carta degli intenti e delle regole: atto di indirizzo e provvedimenti per la rigenerazione urbana e per i recupero edilizio alla L.R. n.7/2017”</i>, è stato oggetto di trattazione della Commissione Consiliare “Urbanistica- Trasporti- Mobilità- Polizia Municipale” del 27/12/2019 (giusta verbale in pari data) durante la quale se ne è condiviso l’impianto e la metodologia adottata. Conseguentemente con nota di prot. n. 65101 del 30/12/2019 (Allegato n.3) ne è stata formalizzata la trasmissione all’Assessore all’Urbanistica onde consentire gli approfondimenti ai fini di conseguenti eventuali ulteriori indirizzi ovvero preliminarmente all’avvio della relativa procedura di formazione di competenza del Consiglio Comunale. <b>Ciò premesso, l’obiettivo è stato parzialmente raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 5%)</b></p> <p>Con successiva nota del 16 ottobre 2020, Prot. 4461, l’Arch. <b>Annunziata Lanzillotta</b> asseriva quanto segue: <i>Il predetto atto è stato oggetto di trattazione nella seduta della Commissione Consiliare “Urbanistica- Trasporti- Mobilità- Polizia Municipale” del 27/12/2019, giusta verbale in pari data già reso disponibile a codesto Nucleo. Parimenti è stata già prodotta la nota di prot. n. 65101 del 30/12/2019 con cui sono stati trasmessi gli indirizzi afferenti la rigenerazione urbana confluiti nello schema di proposta di deliberazione di Consiglio Comunale predisposta dagli Uffici e rinviata in atto di natura complessa in quanto, per parte, contiene indirizzi e, per parte, (nelle interazioni dell’Assessorato) assumeva valenza provvedimentale. (all.n. 2). Ciò in osservanza alle direttive assessoriali impartite. Per quanto sopra e tenuto conto dell’errore materiale contenuto nelle schede trasmesse da codesto Nucleo con riferimento alla descrizione dell’obiettivo e, quindi, alla comprovata non necessità di doversi attendere alla predisposizione di alcun altro atto oltre quello allegato, si conferma il pieno raggiungimento dell’obiettivo e, nel merito, così come per gli</i></p>

				<p><i>altri obiettivi, si chiede di essere audita. A seguito della predetta nota e degli esiti dell'audizione avvenuta in data 18 novembre 2020 si conferma che non sussistono i presupposti per una rivisitazione della precedente valutazione espressa. In quanto l'obiettivo non può considerarsi pienamente raggiunto in termini qualitativi e la consegna avvenuta soltanto in data 30-12-2020 non ha consentito agli organi politici di richiedere le integrazioni necessarie.</i></p> <p><b>Ciò premesso, l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 5%)</b></p>
5	7	<p>Attivazione procedura partecipata per la predisposizione dei nuovi Regolamenti per la monetizzazione degli standards urbanistici e per la gestione dei beni comuni.</p>	<p>Entro il 31/12/2019</p>	<p>Dalla relazione depositata dall'Arch. Annunziata Lanzillotta Protocollo 4995 del 31/01/2020, si evince che: L'obiettivo contemplava l'attivazione della procedura di predisposizione dei detti n. 2 regolamenti. Nel merito si riferisce:</p> <p><b>Obiettivo raggiunto al 100%</b></p> <p>Il Regolamento per la gestione dei beni comuni:</p> <p>Il Regolamento Comunale sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani del Comune di Formia è stato redatto e approvato dapprima dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 203 del 04/07/2019 e quindi pubblicato per n. 30 giorni on line ai sensi dell'art. 14, comma 4, del vigente statuto comunale. All'esito, lo stesso è stato definitivamente approvato da parte dell'Organo Consiliare, giusta Deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 30/11/2019.</p> <p>Conseguentemente, in attuazione articolo 7, comma 3 del predetto regolamento è stata individuata l'unità organizzativa Responsabile del Procedimento per l'Amministrazione condivisa, giusta Determinazione n. 2416 del 04/12/2019.</p> <p><u>Regolamento per la monetizzazione degli standards:</u></p> <p>Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 360 del 13/12/2019 è stato approvato lo schema di Regolamento, in luogo della cessione, delle aree da destinare a standard urbanistici pubblici (Verde e Parcheggi), di cui al D.M. n. 1444/68 e pubblicato all'Albo Pretorio on line, per n. 30 giorni ai sensi dell'art. 14, comma 4, del vigente Statuto Comunale prima della successiva approvazione definitiva da parte dell'Organo Consiliare. <b>Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 7%)</b></p>
<b>Totale</b>	<b>35</b>	<b>Risultato complessivo raggiunto</b>		<b>26%</b>

IL SINDACO  
 Prof.ssa Paola Villa  
*Paola Villa*

IL DIRIGENTE  
 Arch. Annunziata Lanzillotta  
*Annunziata Lanzillotta per mare*  
*porre visione in data 26.11.2020,*  
*atteso che compete alle G.C. - le comete*  
*è interpretazione dell'obiettivo n.2*  
*rispetto e cui si fa rinvio di*  
*notare eventuali inesattezze*

Valutazione Obiettivi individuali Settore 6 POLIZIA LOCALE E SERVIZI AI CITTADINI DIRIGENTE: Dott.ssa ROSANNA PICANO

n. obiettivo	Peso su base 35	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato 2019	Risultato anno 2019
1	7	Maggiore sicurezza stradale attraverso la realizzazione di numero 6 piazze pedonali rialzate con materiale termoplastico	Entro il 31/12/2019	<p><b>Obiettivo raggiunto al 100%</b></p> <p>Dalla relazione depositata dalla Dott.ssa Picano Rosanna, Protocollo N.4927/2020 del 31/01/2020, si evince che: Il Comando di Polizia Locale Settore ha, tra i suoi obiettivi primari, quello di garantire nella misura più ampia possibile la sicurezza stradale migliorando la circolazione stradale e con riferimento a tale obiettivo assegnato ha realizzato, nell'esercizio finanziario 2019, n. 08 piazze pedonali rialzate nei seguenti punti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nel quartiere di Gianola è stato realizzato n. 01 pedonale in Via degli Orti al civico 119;</li> <li>2. in località S. Pietro sono stati realizzati n. 02 attraversamenti in Via Palazzo Condotto ed uno in Via Acqualonga,</li> <li>3. n. 02 in Via Appia lato Napoli nei pressi della civico 09 e 211,</li> <li>4. nel quartiere di Castellone è stato realizzato n. 01 pedonale rialzato in Via P. Testa all'altezza del civico 1</li> <li>5. nel quartiere di Vindicio n. 01 in Via T. Scipione all'altezza delle Chiesa di Stella Maris;</li> <li>6. nella frazione di Penitro n. 01 in Via Monsignor Garguilo,</li> </ol> <p>I n. 08 pedonali rialzati, tutti realizzati a seguito di richieste da parte dell'Amministrazione Comunale e dei cittadini residenti ed istituiti con ordinanza n. 287 del 23/09/2019. <b>Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 7%)</b></p>
2	7	Accreditamento asilo nido comunale Vecchia Quercia	Entro il 31/12/2019	<p><b>Obiettivo raggiunto al 100%</b></p> <p>Dalla relazione depositata dalla Dott.ssa Picano Rosanna, Protocollo N.4927/2020 del 31/01/2020, si evince che: In merito a tale obiettivo è stata predisposta tutta la documentazione necessaria per ottenere dalla Regione Lazio l'accreditamento dell'Asilo Nido La Vecchia Quercia, operazione necessaria in quanto il mancato accreditamento non avrebbe consentito la presentazione della richiesta del contributo. Tutta la documentazione è stata predisposta ed inviata nei tempi utili e la Regione Lazio, con Determinazione n. C11606 del 04/09/2019 ha accreditato l'Asilo Nido comunale di Via Vitruvio attribuendogli il n. AR0131. <b>Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 7%)</b></p>
3	7	Stadio comunale: procedura per il declassamento dello stadio comunale sito in Maranola da categoria professionale a standard e Procedure di concessione e affidamento della struttura	Entro il 31/12/2019	<p><b>Obiettivo raggiunto al 100%</b></p> <p>Dalla relazione depositata dalla Dott.ssa Picano Rosanna, Protocollo N.4927/2020 del 31/01/2020, si evince che: Con riferimento a tale obiettivo si fa rilevare che con deliberazione n. 186 del 27 giugno 2019 la G.C. ha deliberato per il declassamento del manto in erba artificiale dello stadio comunale di Maranola da "Professional" (attività agonistica della Lega FIGC, Lega Calcio, Lega Pro, Lega Nazionale Dilettanti e del Settore Giovanile Scolastico), la cui omologazione ha scadenza annuale, a "Standard" (attività agonistica della Lega Nazionale Dilettanti e del Settore Giovanile Scolastico), la cui omologazione ha scadenza quadriennale.</p> <p>Con nota prot. 35335 del 9 luglio 2019 si provvedeva a richiedere alla LND Lazio il declassamento del manto in erba artificiale dello stadio comunale di Maranola da categoria "Professional" a "Standard".</p> <p>In data 24 ottobre 2019 la LND Lazio inviava al Comune di Formia il nuovo certificato di omologazione del manto in erba artificiale "Standard" per attività agonistica della Lega Nazionale Dilettanti e del Settore Giovanile Scolastico con scadenza 1 agosto 2023. <b>Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 7%)</b></p>
4	7	Attivazione nuovo asilo nido Via Acqualonga.	Entro il 31/12/2019	<p><b>Obiettivo raggiunto al 100%</b></p> <p>Dalla relazione depositata dalla Dott.ssa Picano Rosanna, Protocollo N.4927/2020 del 31/01/2020, si evince che: Con riferimento a tale obiettivo si premette che la Regione Lazio con D.G.R. 4 dicembre 2010 n. 566 ha approvato il progetto "Mille Asili per il Lazio", al fine di ampliare l'offerta di servizi socio educativi per la prima infanzia.</p> <p>Tra le azioni previste dal progetto è stata individuata anche la realizzazione di asili nidi prefabbricati comunali e il Comune di Formia è risultato tra i comuni beneficiari dell'iniziativa.</p> <p>Tra il Comune di Formia e la Regione Lazio è stato sottoscritto apposito protocollo di intesa, che, all'art. 4 comma 1 - lett. c), faceva obbligo al Comune di avviare il servizio di asilo nido entro l'anno educativo successivo alla consegna della struttura da parte delle Regione Lazio, pena il recupero da parte della Regione Lazio delle somme spese.</p> <p>Si evidenzia che la struttura del nuovo Asilo Nido, allocata al Via Acqualonga, doveva essere consegnata al Comune di Formia entro il 30 aprile u.s..</p> <p>Nel frattempo il competente Ufficio aveva cominciato a predisporre gli atti necessari per provvedere ad appaltare sia la gestione che all'arredamento funzionale della nuova struttura.</p> <p>In un incontro avuto nello scorso mese di giugno, alla presenza dell'Assessore ai Lavori Pubblici, Dell'Assessore ai</p>

				<p>servizi Sociali e del Dirigente ai servizi Sociali di quel periodo, il responsabile Regionale delle procedure per la costruzione del nuovo Asilo Nido, Ing. Cesare Pierdominici, affermava che il Comune di Formia doveva assolutamente aprire l'asilo nido in loc. Acqualonga entro il 31 dicembre corrente, pena la revoca del beneficio, in considerazione che il manufatto sarebbe stato consegnato al più tardi entro il 31 del mese di luglio.</p> <p>Al fine di poter rispettare i termini perentori della Regione Lazio, questo il competente servizio ha provveduto: - con determinazione n. 1392 del 19/07/2019 ad indire gara telematica con procedura negoziata tramite sistema MciPa (R.D.O. aperta) per la gestione del nuovo Asilo Nido comunale e prenotata la relativa spesa.</p> <p>La gara è stata regolarmente espletata e aggiudicata con determinazione n. 2430 del 05/12/2019.</p> <p>- con determinazione n. 1461 del 29/07/2019 ad indire gara telematica con procedura negoziata tramite sistema MciPa (R.D.O.) per l'acquisto di arredi e giochi per l'Asilo Nido di Via Acqualonga la gestione del nuovo Asilo Nido comunale e prenotata la relativa spesa.</p> <p>La gara è stata espletata ed aggiudicata con determinazione n. 2069 del 23/10/2019</p> <p>- con determinazione n. 2159 del 31/10/2019, si è provveduto ad affidare l'incarico per la fornitura, consegna e montaggio relativo all'allestimento della cucina e dispensa per l'Asilo Nido comunale di Via Acqualonga.</p> <p>Da quanto sopra premesso appare evidente che sono state espletate regolarmente tutte le procedure per consentire la regolare apertura dell'Asilo Nido comunale di Via Acqualonga entro l'anno 2019.</p> <p>Nonostante tutte le procedure di competenza dello scrivente settore siano state regolarmente espletate al fine di raggiungere l'obiettivo assegnato, la Regione Lazio, a tutt'oggi, non ha consegnato a questo Comune la struttura appositamente collaudata e, pertanto, il mancato trasferimento del Servizio di Asilo Nido nel nuovo immobile di Via Acqualonga non è attribuibile allo scrivente Settore che ha posto in essere tutte le attività di sua specifica competenza.</p> <p><b>Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto. (Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 7%)</b></p>
5	7	<p>Avvio delle procedure di affidamento e concessione di almeno due strutture sportive: una a rilevanza economica e una a non rilevanza economica</p>	<p>Entro il 31/12/2019</p>	<p><b>Obiettivo raggiunto al 100%/</b></p> <p>Dalla relazione depositata dalla Dott.ssa Picano Rosanna, Protocollo N.4927/2020 del 31/01/2020, si evince che: Con riferimento a tale obiettivo si fa rilevare che con deliberazione di Consiglio comunale n° 35 del 30.04.2019 sono stati individuati gli impianti sportivi comunali a rilevanza economica, ossia capaci di produrre utili, e quelli privi di rilevanza nei quali il costo di gestione non è coperto dagli introiti delle attività. Ai sensi del Dlgs 50/2016 (Codice dei contratti), la gestione degli impianti sportivi a rilevanza economica è ascritta alla categoria delle concessioni di servizi mentre quella degli impianti sportivi privi di rilevanza economica è ricondotta alla categoria degli "appalti di servizi" da aggiudicare secondo le specifiche previsioni del Codice per gli appalti di servizi sociali di cui al Titolo VI. Al fine di ottemperare agli indirizzi di cui alla deliberazione di GC n. 267 del 27.07.2019 che individuava tra gli obiettivi del Settore Polizia Locale e Servizi ai Cittadini – Servizio Cultura, Scuola e Sport l'avvio delle procedure di affidamento di almeno due strutture sportive, di cui una a rilevanza economica e una priva di rilevanza economica, si è provveduto, preliminarmente, ad avviare una complessa attività istruttoria volta a censire gli impianti sportivi di proprietà del Comune e a definirne lo stato per quanto attiene le condizioni di manutenzione e il conseguimento delle certificazioni richieste dalle norme vigenti. Da tale attività ricognitiva è emersa una situazione complessa che ha richiesto tempo e uno sforzo notevole per la raccolta della documentazione prodotta negli anni a supporto dell'impiantistica sportiva, in molti casi rivelatasi lacunosa e incompleta. Dalle riunioni avute con il Settore Tecnico del Comune, inoltre, è emersa l'indisponibilità all'interno della pianta organica di figure professionali dotate di idonee competenze per l'espletamento dell'attività di ricognizione tecnica degli immobili, nonché per la raccolta della documentazione propedeutica alla predisposizione dei bandi per la selezione dei nuovi soggetti gestori degli impianti sportivi comunali. Proprio al fine di garantire una ricognizione completa, con determinazione n. 2308 del 22.11.2019 si è provveduto ad affidare ad un tecnico esterno i servizi di ingegneria antincendio e consulenza per CCVPS. L'istruttoria ha evidenziato che gli unici impianti pronti per essere messi a bando sono lo stadio comunale di Maranola (privo di rilevanza economica) e i campi da tennis "ex americani" di via Ponteritto (classificato a rilevanza economica). Con deliberazione n. 370 del 20.12.2019 la Giunta comunale ha espresso dunque la volontà di procedere all'indizione dei bandi per i suddetti impianti sportivi comunali indicando a questo ufficio gli indirizzi da seguire per l'espletamento delle gare. Richiamato l'art. 192 del Dlgs 267/2000 e l'art. 32 co. 2 del Dlgs 50/2016 secondo cui "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano o determinano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte", con determinazione n. 2737 del 30.12.2019 questo Ufficio ha eseguito gli indirizzi di cui alla deliberazione di GC n. 370 del 20.12.2019 avviando le procedure per l'affidamento dello stadio</p>

				<p>comunale di Maranola e dei campi da tennis "ex americani" di via Ponteritto, dando atto della diversa classificazione degli stessi, e indicando, per ciascun impianto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni alla base della scelta nel rispetto della normativa vigente. Contestualmente, con la determinazione n. 2737 del 30.12.2019 è stata impegnata la spesa relativa all'appalto di servizi dello stadio di Maranola per gli esercizi 2020-2021. Per i campi da tennis di via Ponteritto, si è dato atto delle entrate per i canoni dovuti dal gestore per i primi due anni di concessione, determinate in una somma annua di € 6.000,00. Nel giro dei prossimi giorni, entrambi i bandi di gara saranno pubblicati sul portale istituzionale dell'Ente a completamento del percorso avviato con la determinazione n. 2737 del 30.12.2019. Successivamente, completato l'iter istruttorio e conseguite le dovute certificazioni, si procederà all'emissione dei bandi per i restanti impianti sportivi comunali. <b>Ciò premesso, l'obiettivo è stato raggiunto.</b></p> <p><b>(Risultato raggiunto nel 2019 e peso sulla performance complessiva 7%)</b></p>	35%
<b>Totale</b>	<b>35</b>	<b>Risultato complessivo raggiunto</b>			<b>35%</b>

IL SINDACO  
Prof.ssa Paola Villa



IL DIRIGENTE

Dott.ssa Rosanna Picano



<b>SETTORE 1 AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI</b>	<b>DIRIGENTE AVV. DOMENICO DI RUSSO</b>
---	---

**SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI Anno 2019**  
Piano degli obiettivi deliberazione G. C. n. 267 del 12 settembre 2019

Tipologia di comportamento	Descrizione categorie	Selezione e pesatura	Punteggio attribuito
<b>Competenze professionali</b>	Grado di contestazione di qualsiasi genere avverso gli atti adottati – applicazione corretta conoscenze tecniche necessarie.	0 - 2	1
	Aggiornamento delle conoscenze professionali.	0 - 2	1
	Problem solving ( <i>capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità anche in situazioni critiche o incerte</i> ).	0 - 8	4
<b>Ambito gestionale</b>	Riscontro PEC e direttive del Sindaco e del Segretario Generale.	0 - 6	2
	Raggiungimento dei risultati nel rispetto dei tempi, senza dar luogo a proroghe.	0 - 2	1
	Capacità di gestire le risorse affidate (umane strumentali ed economiche) con criteri di economicità ottimizzando il rapporto il rapporto costo qualità.	0 - 2	1
	Impegno profuso nelle attività con riferimento alla quantità di atti prodotti.	0 - 2	1
<b>Ambito relazionale</b>	Disponibilità all'aggiornamento	0 - 2	1
	Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza ed al miglioramento dei servizi.	0 - 2	2
	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi.	0 - 2	1
<b>Totale Componenti Organizzativi</b>		<b>0 - 30</b>	<b>15</b>
<b>Totale Generale</b>	Capacità di valutazione del personale sottoposto	0 - 5	3
		<b>0 - 35</b>	<b>18</b>

Formia, 5 giugno 2020

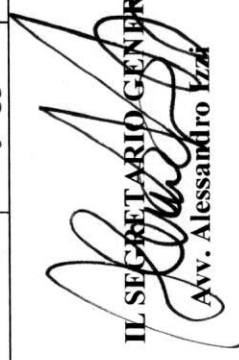
IL SINDACO

Prof.ssa Paola Villa



IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Alessandro Vizzi



**SETTORE 2**

**SVILUPPO ECONOMICO, A.A.GG. E TRANSIZIONE DIGITALE**

**DIRIGENTE  
DR.SSA TIZIANA LIVORNESE**

**SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI Anno 2019**  
Piano degli obiettivi deliberazione G. C. n. 267 del 12 settembre 2019

Tipologia di comportamento	Descrizione categorie	Selezione e pesatura	Punteggio attribuito
Competenze professionali	Grado di contestazione di qualsiasi genere avverso gli atti adottati – applicazione corretta conoscenze tecniche necessarie.	0 - 2	1
	Aggiornamento delle conoscenze professionali.	0 - 2	0
	Problem solving ( <i>capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità anche in situazioni critiche o incerte</i> ).	0 - 8	3
Ambito gestionale	Riscontro PEC e direttive del Sindaco e del Segretario Generale.	0 - 6	2
	Raggiungimento dei risultati nel rispetto dei tempi, senza dar luogo a proroghe.	0 - 2	1
	Capacità di gestire le risorse affidate (umane strumentali ed economiche) con criteri di economicità ottimizzando il rapporto il rapporto costo qualità.	0 - 2	1
	Impegno profuso nelle attività con riferimento alla quantità di atti prodotti.	0 - 2	1
Ambito relazionale	Disponibilità all'aggiornamento	0 - 2	1
	Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza ed al miglioramento dei servizi.	0 - 2	1
	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi.	0 - 2	1
<b>Totale Componenti Organizzativi</b>		<b>0 - 30</b>	<b>12</b>
<b>Totale Generale</b>	Capacità di valutazione del personale sottoposto	<b>0 - 5</b>	<b>3</b>
		<b>0 - 35</b>	<b>15</b>

**Formia, 5 giugno 2020**


**IL SINDACO**

Prof.ssa Paola Villa



**IL SEGRETARIO GENERALE**

A.V. Alessandro Yzzi





**SETTORE 3  
LAVORI PUBBLICI**

**DIRIGENTE  
ING. ANTONIO FRACASSA**

**SCHEDE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI Anno 2019**

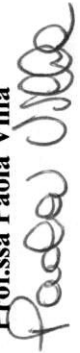
Piano degli obiettivi deliberazione G. C. n. 267 del 12 settembre 2019

Tipologia di comportamento	Descrizione categorie	Selezione e pesatura	Punteggio attribuito
Competenze professionali	Grado di contestazione di qualsiasi genere avverso gli atti adottati – applicazione corretta conoscenze tecniche necessarie.	0 - 2	1
	Aggiornamento delle conoscenze professionali.	0 - 2	1
	Problem solving ( <i>capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità anche in situazioni critiche o incerte</i> ).	0 - 8	4
Ambito gestionale	Riscontro PEC e direttive del Sindaco e del Segretario Generale.	0 - 6	3
	Raggiungimento dei risultati nel rispetto dei tempi, senza dar luogo a proroghe.	0 - 2	1
	Capacità di gestire le risorse affidate (umane strumentali ed economiche) con criteri di economicità ottimizzando il rapporto il rapporto costo qualità.	0 - 2	1
	Impegno profuso nelle attività con riferimento alla quantità di atti prodotti.	0 - 2	1
Ambito relazionale	Disponibilità all'aggiornamento	0 - 2	1
	Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza ed al miglioramento dei servizi.	0 - 2	1
	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi.	0 - 2	1
<b>Totale Comportamenti Organizzativi</b>		<b>0 - 30</b>	<b>15</b>
<b>Totale Generale</b>	Capacità di valutazione del personale sottoposto	0 - 5	3
		<b>0 - 35</b>	<b>18</b>

Formia, 5 giugno 2020

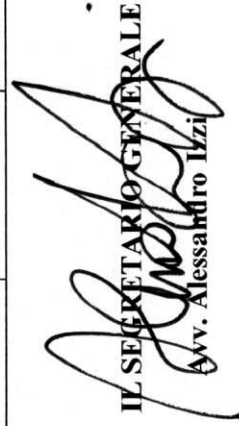
**IL SINDACO**

Prof.ssa Paola Villa



**IL SEGRETARIO GENERALE**

Avv. Alessandro IZZI



<b>SETTORE 4 ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE</b>	<b>DIRIGENTE DR. DANIELE ROSSI</b>
--	--

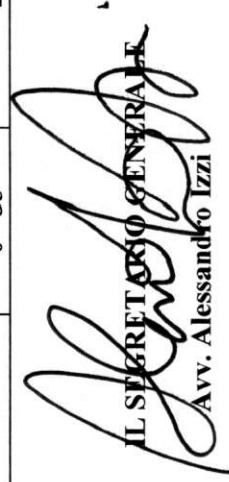
**SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI Anno 2019**  
Piano degli obiettivi deliberazione G. C. n. 267 del 12 settembre 2019

Tipologia di comportamento	Descrizione categorie	Selezione e pesatura	Punteggio attribuito
Competenze professionali	Grado di contestazione di qualsiasi genere avverso gli atti adottati – applicazione corretta conoscenze tecniche necessarie.	0 - 2	2
	Aggiornamento delle conoscenze professionali.	0 - 2	2
	Problem solving ( <i>capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità anche in situazioni critiche o incerte</i> ).	0 - 8	5
Ambito gestionale	Riscontro PEC e direttive del Sindaco e del Segretario Generale.	0 - 6	4
	Raggiungimento dei risultati nel rispetto dei tempi, senza dar luogo a proroghe.	0 - 2	1
	Capacità di gestire le risorse affidate (umane strumentali ed economiche) con criteri di economicità ottimizzando il rapporto il rapporto costo qualità.	0 - 2	1
	Impegno profuso nelle attività con riferimento alla quantità di atti prodotti.	0 - 2	1
Ambito relazionale	Disponibilità all'aggiornamento	0 - 2	2
	Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza ed al miglioramento dei servizi.	0 - 2	1
	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi.	0 - 2	2
<b>Totale Componenti Organizzativi</b>		<b>0 - 30</b>	<b>21</b>
<b>Totale Generale</b>	Capacità di valutazione del personale sottoposto	0 - 5	3
		0 - 35	24

Formia, 5 giugno 2020

IL SINDACO

Prof.ssa Paola Villa

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Alessandro Izzi

**SETTORE 5**

**URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

**DIRIGENTE**

**ARCH. ANNUNZIATA LANZILLOTTA**

**SCHEDE COMPARTAMENTI ORGANIZZATIVI Anno 2019**

Piano degli obiettivi deliberazione G. C. n. 267 del 12 settembre 2019

Tipologia di comportamento	Descrizione categorie	Selezione e pesatura	Punteggio attribuito
Competenze professionali	Grado di contestazione di qualsiasi genere avverso gli atti adottati – applicazione corretta conoscenze tecniche necessarie.	0 - 2	1
	Aggiornamento delle conoscenze professionali.	0 - 2	2
	Problem solving ( <i>capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità anche in situazioni critiche o incerte</i> ).	0 - 8	3
Ambito gestionale	Riscontro PEC e direttive del Sindaco e del Segretario Generale.	0 - 6	2
	Raggiungimento dei risultati nel rispetto dei tempi, senza dar luogo a proroghe.	0 - 2	1
	Capacità di gestire le risorse affidate (umane strumentali ed economiche) con criteri di economicità ottimizzando il rapporto il rapporto costo qualità.	0 - 2	1
	Impegno profuso nelle attività con riferimento alla quantità di atti prodotti.	0 - 2	1
Ambito relazionale	Disponibilità all'aggiornamento	0 - 2	2
	Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza ed al miglioramento dei servizi.	0 - 2	1
	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi.	0 - 2	1
	<b>Totale</b>	<b>0 - 30</b>	<b>15</b>
Totale Generale	Capacità di valutazione del personale sottoposto	0 - 5	2
		<b>0 - 35</b>	<b>17</b>

Formia, 5 giugno 2020

**IL SINDACO**

Prof.ssa Paola Villa



**IL SEGRETARIO GENERALE**

AVV. ALESSANDRO IZZI



**SETTORE 6**

**DIRIGENTE**

**POLIZIA LOCALE E SERVIZI AI CITTADINI**

**DR.SSA ROSANNA PICANO**

**SCHEDA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI Anno 2019**

Piano degli obiettivi deliberazione G. C. n. 267 del 12 settembre 2019

Tipologia di comportamento	Descrizione categorie	Selezione e pesatura	Punteggio attribuito
<b>Competenze professionali</b>	Grado di contestazione di qualsiasi genere avverso gli atti adottati – applicazione corretta conoscenze tecniche necessarie.	0 - 2	1
	Aggiornamento delle conoscenze professionali.	0 - 2	2
<b>Ambito gestionale</b>	Problem solving ( <i>capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità anche in situazioni critiche o incerte</i> ).	0 - 8	5
	Riscontro PEC e direttive del Sindaco e del Segretario Generale.	0 - 6	3
	Raggiungimento dei risultati nel rispetto dei tempi, senza dar luogo a proroghe.	0 - 2	1
	Capacità di gestire le risorse affidate (umane strumentali ed economiche) con criteri di economicità ottimizzando il rapporto il rapporto costo qualità.	0 - 2	1
<b>Ambito relazionale</b>	Impegno profuso nelle attività con riferimento alla quantità di atti prodotti.	0 - 2	1
	Disponibilità all'aggiornamento	0 - 2	1
	Attenzione alla qualità per la soddisfazione dell'utenza ed al miglioramento dei servizi.	0 - 2	1
	Capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi.	0 - 2	1
<b>Totale Componenti Organizzativi</b>		<b>0 - 30</b>	<b>17</b>
<b>Totale Generale</b>	Capacità di valutazione del personale sottoposto	0 - 5	2
		<b>0 - 35</b>	<b>19</b>

Formia, 5 giugno 2020

**IL SINDACO**

Prof.ssa Paola Villa

**IL SEGRETARIO GENERALE**

AVV. Alessandro IZZI

Valutazione complessiva del conseguimento degli obiettivi dei dirigenti del Comune di Formia per l'annualità 2019					
Nome Cognome Dirigente Valutato	Sommatoria raggiungimento o obiettivi ente [A]	Sommatoria raggiungimento obiettivi organizzativi [B]	Sommatoria raggiungimento obiettivi individuali [C]	Sommatoria raggiungimento obiettivi comportamenti organizzativi [D]	Quota % di indennità di risultato spettante per l'annualità 2019
AVV. DOMENICO DI RUSSO	3%	3%	28%	18%	52%
ARCH. ANNUNZIATA LANZILLOTTA	3%	3%	26%	17%	49%
Dott.ssa TIZIANA LIVORNESE	3%	3%	35%	15%	56%
Dott.ssa ROSANNA PICANO	3%	3%	35%	19%	60%
Dott. DANIELE ROSSI	3%	3%	14%	24%	44%
ING. ANTONIO FRACASSA	3%	3%	31% <sup>4</sup>	18%	55%

<sup>4</sup> Il punteggio del 31% va chiaramente attribuito ai due Dirigenti che hanno diretto il Settore LL.PP. In proporzione alla durata dell'incarico.

## **7. Processo seguito, le azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance**

Per la redazione del Piano degli Obiettivi sono stati coinvolti sinergicamente i dipendenti responsabili di P.O., anche attraverso percorsi mirati alla conoscenza ed alla validità programmatica e gestionale dello stesso.

Il documento finale è frutto di un lavoro minuzioso, analitico e di condivisione che ha assunto quale riferimento principale la qualità dei servizi da erogare.

Il Piano, una volta approvato dalla Giunta comunale, sarà reso accessibile verso l'interno, per la consultazione, a tutto il personale dipendente, anche attraverso sistema di comunicazione intranet.

Il Piano verso l'esterno sarà reso accessibile: mediante **publicazione** sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione denominata *Trasparenza, valutazione e merito*, situata nell'home page del sito. Infine, tutti i passaggi/processi, tra cui la **relazione della performance**, saranno pubblicanti sul sito istituzionale dell'Ente.

### **7.1. Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano**

A tal proposito si rinvia al paragrafo 1.5 (*Il processo di programmazione nel Comune di Formia*) e 1.6 (*Il Piano degli Obiettivi 2019 del Comune di Formia*) del presente documento.

### **7.2. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria di bilancio**

Il presente documento è stato redatto in piena coerenza con la programmazione economico-finanziaria di bilancio.

### **7.3. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance**

#### **Partecipazione alle finalità dell'Ente**

Nel rispetto della separazione fra le funzioni di indirizzo e di gestione dell'Ente, previste dall'ordinamento degli Enti Locali, si sottolinea l'obiettivo di raggiungere una forte integrazione e coerenza fra le scelte di indirizzo operate dall'Amministrazione e le azioni che le funzioni di gestione realizzano.

La capacità di modificare i comportamenti organizzativi ed i risultati complessivi del settore in coerenza con le decisioni degli organi di indirizzo costituiscono uno dei fattori rilevanti di valutazione dei risultati conseguiti.

#### **Qualità dei servizi**

La qualità dei servizi resi alla comunità, la partecipazione dei cittadini alla valutazione della qualità dei servizi (*carte dei servizi, customer satisfaction*) e l'adozione di azioni correttive atte ad adeguare i servizi a nuove esigenze e a migliorare la loro qualità, rappresentano gli obiettivi generali coerenti con l'obiettivo della Giunta di coinvolgere l'utente nello sviluppo e nel miglioramento della propria azione di governo.

#### **Integrazione**

Il miglioramento dell'integrazione e l'azione congiunta dei responsabili che operano direttamente sulla città rappresentano uno dei fattori organizzativi più importanti.

#### **Motivazione e coinvolgimento collaboratori**

La capacità di motivare, coinvolgere, guidare, supportare e valorizzare le professionalità delle persone che l'amministrazione mette a disposizione di ogni responsabile per raggiungere gli obiettivi, mantenendo nello stesso tempo i livelli di efficienza necessari, è ritenuta uno dei fattori rilevanti a garanzia degli esiti positivi dell'azione dell'Ente e della qualità dei suoi risultati.

#### ***Flessibilità***

La flessibilità e la capacità di identificare ed attuare con tempestività le modifiche o le correzioni organizzative necessarie per adeguare l'azione dei propri settori in relazione ad obiettivi organizzativi generali dell'organizzazione o a nuove esigenze settoriali, è ritenuto un fattore rilevante per mantenere sempre adeguata l'azione amministrativa con i mutamenti richiesti dalla comunità.

#### ***Comunicazione***

La capacità di informare la comunità e l'organizzazione con efficacia in merito alle azioni del proprio settore e la capacità di sintetizzare le informazioni provenienti dalla comunità e dalla città nelle materie di competenza e trasmetterle alle funzioni di indirizzo è uno degli obiettivi fondamentali di ogni dipendente responsabile titolare di P.O.

#### ***Supporto allo sviluppo delle nuove forme di gestione***

Partecipare, con i contributi tecnici di competenza, alla definizione e all'orientamento delle forme di gestione che l'Ente riterrà di realizzare per rendere più efficace ed efficiente la propria azione amministrativa.

#### **La gestione finanziaria dell'Ente è ispirata alle seguenti linee guida:**

- 1) Razionalizzazione della spesa dell'attività ordinaria;
- 2) Ottimizzazione dell'Entrata: recupero dei crediti nonché delle risorse trasferite da altri Enti;
- 3) Proposte di intervento di risanamento in presenza di debiti fuori bilancio;
- 4) Assunzione di impegno di spesa definitiva in relazione agli specifici interventi assegnati;
- 5) Pianificazione delle attività e delle risorse necessarie a realizzarle, al fine di eliminare gli avanzi di amministrazione;
- 6) Analisi dei costi e dei benefici dei servizi non caratteristici dell'Ente, al fine di esternalizzare gli stessi
- 7) Espletamento gare relative all'appalto dei servizi in scadenza contrattuale, nell'ottica del contenimento della spesa e della proposizione di soluzioni alternative.