

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

MARINA SACCOCCIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

E' Segretario generale, iscritta nella **fascia professionale A** con idoneità a ricoprire sedi con popolazione superiore ai 250.000 abitanti, capoluoghi di Provincia e Amministrazioni provinciali.

E' stata immessa nei ruoli del Ministero dell'Interno a far data dal **20.03.1997**, senza periodi di aspettativa o fuori ruolo, né di disponibilità, e senza addebiti disciplinari.

. Dal 15.04.2020 ad oggi è Segretario generale del **Comune di Frascati** –Città Metropolitana di Roma Capitale- di classe 1b.

Nel Comune di Frascati, in data 16.10.2021, ha ricevuto nota di formale ringraziamento ed encomio, da parte del Commissario straordinario Dott.ssa Raffaella Moscarella, per l'attività prestata quale Segretario generale dell'ente.

E' Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza del Comune di Frascati, nominata con formale incarico. E' presidente della delegazione trattante. Dirige il sistema dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile.

• Segretario generale del **Comune di Sora (FR)** –classe 1b- dall'08.06.2018 al 14.04.2020, ove ha ricoperto anche i seguenti incarichi aggiuntivi di Dirigente ad interim di Settori, conferiti con formale provvedimento :

- dal 21.06.2018 all'08.02.2019 Dirigente del settore I – Sistemi informatici, Affari generali, notifiche atti e protocollo, Risorse umane, Ufficio gare e Contratti, trasparenza e innovazione, Avvocatura comunale;
- Dirigente Gabinetto del Sindaco: Gabinetto, Segreteria particolare e cerimoniale, Ufficio stampa, Ufficio relazioni con il Pubblico;
- Dirigente Gabinetto del Segretario: Segreteria generale, Albo pretorio, Assistenza Organi istituzionali.
- Dal 21.06.2018 e fino al 14.04.2020 ha ricoperto l'incarico ad interim di Dirigente del Settore Segreteria generale, Organi istituzionali, Ufficio del Giudice di Pace.
- Dal 12.03.2020 al 14.04.2020 Dirigente ad interim del Settore II Area demografica, Pubblica istruzione, Servizi Sociali e Culturali.
- Responsabile della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Sora- Santopadre dal 27.6-2018 al 26.11.2018.
- A seguito di Decreti del Sindaco, dal 05.08.2019 al 14.04.2020 e dal 28.04.2020 all'08.05.2020 ha ricoperto l'incarico di responsabilità gestionale, per lo svolgimento

di funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000, relativamente al procedimento per la messa in sicurezza e bonifica di ex discarica "Ara Frocella" oggetto di sequestro giudiziario.

- Dal 10.01.2020 al 14.4.2020 incarico di componente effettivo dell' "Ufficio di controllo" per il controllo analogo sulle società partecipate del Comune di Sora.
- Dall'08.02.2019 al 14.04.2020 ha ricoperto l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Sora, formalmente nominata con decreto del Sindaco.
- Dall'08.06.2018 ha ricoperto il ruolo di Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari del Comune di Sora.
- Dall'08.06.2018 al 14.04.2020 ha ricoperto il ruolo di Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica del Comune di Sora.
- Dall'08.06.2018 a tutto il 14.04.2020 ha svolto la funzione di responsabile del sistema dei controlli successivi di regolarità amministrativa.

- Segretario generale del **Comune di Anagni (FR)** dal 16.12.2013 al 07.06.2018. Segretario generale della Segreteria convenzionata tra i Comuni di **Anagni** e **Ceprano** dal 12.11.2014 al 31.01.2016.

- Segretario generale del **Comune di Ceprano** dal 15.09.2014 all'11.11.2014, con incarico di reggente a scavalco nel Comune di Anagni .

Nel Comune di Anagni ha ricoperto anche i seguenti incarichi aggiuntivi di funzione dirigenziale:

- Responsabile del Servizio Contenzioso, Assicurazioni, Sanzioni amministrative dal 16.12.2013 al 25.03.2014, dal 28.05.2014 al 31.10.2014;
- Responsabile del Servizio Attività Culturali e Promozionali dal 01.06.2015 al 31.05.2017.
- Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi, Sistemi informatici CED, in sostituzione del titolare dal 2.9.2014 al 12.9.2014;
- Responsabile dei Servizi Lavori Pubblici, Manutenzioni, Urbanistica, Patrimonio, Attività produttive dal 16.12.2013 al 31.12.2013.

Ha presieduto la Commissione Comunale di studio formalmente istituita in ordine ai rilievi a seguito di verifica amministrativo- contabile del Ministero dell'Economia e Finanze - RGS .

E' stata Responsabile del sistema dei Controlli interni del Comune di Anagni.

Ha ricoperto il ruolo di Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica del Comune di Anagni .

Ha ricoperto l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza del Comune di Anagni dal 12 gennaio 2016 al 07.06.2018.

Nel periodo di titolarità della segreteria convenzionata Anagni - Ceprano ha ricoperto anche l'incarico aggiuntivo di funzioni dirigenziali quale Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo del Comune di Ceprano, in sostituzione del titolare.

E' stata Presidente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari.

E' stata Presidente della Delegazione Trattante.

- Segretario generale del **Comune di Isola del Liri (FR)** dal 23.08.2010 al 15.12.2013.

- Segretario generale del **Comune di Ceprano (FR)** dal 30.03.2006 al 22.08.2010, ove ha ricoperto l'incarico di funzioni dirigenziali di Responsabile del Settore Segreteria

dal 19.05.2006 al 31.12.2006, dal 02.01.2007 al 31.12.2007, dall'11.2.2008 al 31.12.2008. Inoltre, per brevi sostituzioni dei titolari, anche l'incarico di funzione dirigenziale del Settore Amministrativo/Affari generali e del Settore Finanziario.

- Segretario comunale del **Comune di Torrice (FR)** dal 15.02.2006 al 29.03.2006.
- Segretario generale del **Comune di Fiuggi (FR)** dal 24.11.2004 e della **Segreteria convenzionata Fiuggi – Acuto** dal 25.01.2005 fino al 14.02.2006.

Direttore generale del Comune di Fiuggi dal 21.12.2004.

- Segretario comunale della **Segreteria convenzionata di Fumone-Acuto (FR)** dal 05.11.2001 al 23.11.2004.
- Segretario comunale del **Comune di Arnara (FR)** dal 28.06.1999 al 4.11.2001.
- Segretario comunale del **Comune di Torre Cajetani (FR)** dal 15.09.1998 al 27.06.1999.
- Segretario comunale **del Comune di Bellino (Cn), del Comune di Brossasco, della Segreteria convenzionata Brossasco-Valmala (Cn), della Segreteria convenzionata Bellino-Pontechianale (Cn)** dal 20.03.1997 al 14.09.1998.

- Ha ricoperto l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Ripi (FR) dal 23.03.2000 al 23.03.2005, nonché presso il Comune di Torre Cajetani (FR);
- Ha ricoperto l'incarico di Segretario della Comunità Montana Monti Ausoni di Pico (FR) dal 14.09.2006 al 4.10.2007;
- Ha più volte svolto attività istruttoria, su delega della Corte dei conti, su vertenze per ipotesi di danno erariale;
- E' stata presidente della Delegazione Trattante del Comune di Ceprano, del Comune di Isola del Liri, del Comune di Anagni, del Comune di Sora e, attualmente, del Comune di Frascati.
- Ha presieduto commissioni di concorsi pubblici in enti locali.
- E' stata presidente o componente di commissione di gara per affidamento di appalti in enti locali.
- Negli anni ha svolto numerosi incarichi aggiuntivi, conferiti con formali nomine quale Segretario comunale reggente o supplente a scavalco in vari Comuni.
- E' stata relatrice sulle materie della Prevenzione della corruzione nella "*Giornata della Trasparenza*" presso il Comune di Anagni nell'anno 2014 e presso il Comune di Ceprano nell'anno 2015.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nell'anno scolastico 1988/1989 ha conseguito il Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Classico di Pontecorvo (FR).

In data 20.06.1994 ha conseguito la Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con la votazione 104/110.

Negli anni 1994/1996 ha frequentato il Corso di approfondimento giuridico in Diritto Civile, Diritto Penale e Diritto Amministrativo tenuto in Roma dal Magistrato Rocco Galli.

Negli stessi anni ha effettuato pratica forense presso lo Studio Legale Radice e presso lo Studio Legale Pullano di Frosinone.

Nell'anno 2001 ha conseguito il titolo di Segretario Generale per la nomina in comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti, a seguito del corso di specializzazione SPES, tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, con superamento delle relative prove finali di esame.

In data 02.05.2012 ha conseguito il Diploma di Specializzazione Corso Se.F.A. 2010 rilasciato dalla Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale, con esami finali con prova scritta ed orale, conseguendo l'idoneità a Segretario generale di fascia A per la nomina in comuni di popolazione superiore a 65.000 abitanti, Comuni capoluoghi di Provincia e Province, con votazione 51,13/60.

In data 04.05.2012, con Decreto Prefettizio prot.20640, è stata iscritta nella fascia professionale A, attualmente con idoneità a ricoprire sedi con popolazione superiore a 250.000 abitanti, Comuni capoluogo di Provincia e Amministrazioni provinciali .

In data 23.11.2020 ha conseguito il Master postuniversitario di 2° livello *“La nuova legge anticorruzione nella Pubblica Amministrazione”* con tesi finale dal titolo *“La tutela della pubblica amministrazione lesa da fenomeni corruttivi. Esercizio dell’azione civile, responsabilità amministrativo contabile e danno all’immagine”*, presso l’Università degli Studi Niccolò Cusano. Votazione 110/110.

Negli anni ha curato il costante aggiornamento professionale anche attraverso la partecipazione a numerosi seminari e convegni, tra cui: Il bilancio di previsione negli enti locali; Appalti e Procurement; Il procedimento di gara alla luce del regolamento di esecuzione del Codice; La semplificazione dell'azione amministrativa; Organizzazione e cambiamento nella Pubblica Amministrazione; La contabilità economica negli enti locali: la redazione del prospetto di conciliazione del conto economico e del conto del patrimonio; Corte dei conti e enti locali- adempimenti, controlli e responsabilità; Il sistema della responsabilità nella pubblica amministrazione; La gestione del contenzioso negli enti locali; Le nuove strategie per la gestione del personale; Il PNA- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici; Il sistema di armonizzazione contabile.

Nell'Ottobre 2018 ha partecipato al Convegno *“Riflessioni sulla Corte dei Conti e sulle sue funzioni”* – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell’Amministrazione, in occasione della presentazione del volume:” La nuova Corte dei conti, responsabilità, pensioni, controlli” a cura di Vito Tenore.

Nel dicembre 2018 ha partecipato presso la Prefettura di Frosinone al convegno in materia di prevenzione della corruzione, dal titolo *”L’anticorruzione tra regole e prassi”*, relatore il Consigliere Stefano Gliniansky .

Nel febbraio 2019 ha partecipato presso la Prefettura di Frosinone alla conferenza dal titolo *“La legalità è il potere di chi non ha potere”*, relatore il Dott. Piercamillo Davigo .

Nel mese di Ottobre 2021 a Gennaio 2022 ha partecipato a vari webinar di aggiornamento del Ministero dell'Interno su temi quali *“La celebrazione della gara tra oneri modali, canoni interpretativi e favor participationis”*; *“ Le novità in materia di gestione del personale alla luce della normativa sull’attuazione del PNRR”*; *”Il Piano Integrato delle Attività e dell’Organizzazione”*; *“I modelli organizzativi dei servizi pubblici locali tra pandemia e PNRR”*

Nel periodo 20 Ottobre 2018- 20 Luglio 2019 presso l’Istituto Nazionale di alta formazione giuridica Direkta, ha frequentato il corso annuale di formazione e di aggiornamento specialistico, di 300 ore di approfondimento, in: diritto civile, diritto amministrativo, diritto processuale amministrativo, contabilità pubblica, diritto processuale contabile, diritto costituzionale, scienza delle finanze, diritto commerciale, diritto tributario.

Nei mesi da settembre 2019 a gennaio 2020 ha frequentato il corso specialistico in contabilità pubblica, diritto processuale contabile, diritto civile e diritto amministrativo tenuto da Consiglieri della Corte di Cassazione, del Consiglio di Stato e della Corte dei conti nonché da docenti universitari, presso l’Istituto Nazionale di alta formazione giuridica Direkta.

Nel periodo giugno/settembre 2020 ha frequentato il corso specialistico di perfezionamento in Diritto Amministrativo, Processuale Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Civile Pubblico, Diritto Costituzionale, Diritto Tributario e Scienza delle finanze- tenuto da Consiglieri della Corte di Cassazione, del Consiglio di Stato e della Corte dei conti nonché da docenti universitari, presso Istituto Nazionale di alta formazione giuridica Direkta.

Nel periodo da ottobre 2020 a giugno 2021 ha frequentato il corso specialistico annuale, per referendario Tar e Corte dei conti, di approfondimento in diritto civile, diritto amministrativo, diritto processuale amministrativo, contabilità pubblica, diritto processuale contabile, diritto costituzionale, scienza delle finanze, diritto commerciale, diritto tributario, tenuto da Consiglieri della Corte di Cassazione, del Consiglio di Stato e della Corte dei conti nonché da docenti universitari, presso Istituto Nazionale di alta formazione giuridica Direkta.

Nel periodo da settembre a dicembre 2021 ha frequentato il corso di alta specializzazione giuridica in materia di contabilità e responsabilità amministrativo contabile tenuto da Consigliere Presidente di sezione della Corte dei conti, presso l’Istituto giuridico FGLAW.

Ceprano, gennaio 2022

Dott.ssa Marina Saccoccia