

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME
DATA DI NASCITA
QUALIFICA
AMMINISTRAZIONE
INCARICO ATTUALE
NUMERO TELEFONICO
DELL'UFFICIO
pec
E-MAIL

LIVORNESE TIZIANA

DIRIGENTE
COMUNE DI FORMIA
DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO- AFFARI GENERALI-PERSONALE
0771- 778348- 335400988
Tiziana.livornese@pec.cittadiformia.it
tlivornese@comune.formia.lt.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO

DIPLOMA DI MATURITA' TECNICO COMMERCIALE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO FILANGIERI DI FORMIA CON VOTAZIONE 52/60.

LAUREA DI DOTTORE IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI – FEDERICO II – CON PUNTEGGIO DI 108/110 - TESI DI LAUREA IN TECNICA DELLE NEGOZIAZIONI DI BORSA INTITOLATA “ LE OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI IN AZIONI”.

ALTRI TITOLO DI STUDIO E
PROFESSIONALI

IDONEITA' AL CORSO CONCORSO INTERNO PER DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA BANDITO DAL COMUNE DI FORMIA NELL'ANNO 2000 PER TITOLI - COLLOQUIO E TESI IN MATERIA DI “ DIRITTO SOGGETTIVO E INTERESSE LEGITTIMO “.

IDONEITA' AL CORSO CONCORSO INTERNO PER DIRIGENTE AREA FINANZIARIA PER TITOLI COLLOQUIO E TESI IN MATERIA DI “ FEDERALISMO FISCALE “.

ESPERIENZE PROFESSIONALI E
INCARICHI RICOPERTI NELLA
DITTA F.LLI ZANGRILLO SRL DI
FORMIA

RESPONSABILE DEL C.E.D. E DELLA CONTABILITA' GENERALE ED IVA DAL 16/12/1985 AL 23.12.1988.

ESPERIENZE PROFESSIONALI E
INCARICHI RICOPERTI AL COMUNE
DI FORMIA DAL 27.12.1988

VINCITRICE DI CONCORSO PUBBLICO E IMMISSIONE IN RUOLO PRESSO IL COMUNE DI FORMIA DAL 27.12.1988 CON QUALIFICA DI CAPOSEZIONE EX 8° QUALIFICA FUNZIONALE CON ATTRIBUZIONE DEGLI ULTERIORI SOTTOELENCATI INCARICHI :
DESIGNAZIONE QUALE FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE DELL'I.C.I. - DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N.74 DELL'11.05.1993 in particolare delle seguenti attività;

- Attività di riscossione volontaria dell'imposta;
- Elaborazione avvisi di accertamento e liquidazione dell'imposta comunale sugli immobili;
- Riscossione coattiva dell'imposta comunale sugli immobili mediante elaborazioni ruoli affidati in riscossione all'Agente della riscossione concessionario per la Regione Lazio;
- Rimborso dell'imposta comunale sugli immobili;
- Sottoscrizione dei ricorsi e potere di rappresentanza dell'Ente nei giudizi innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali avverso gli avvisi emessi dall'Ente;
- Coordinatrice e Responsabile del Progetto di recupero di evasione dell'imposta comunale sugli immobili;
- DESIGNAZIONE QUALE FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE DELLA TARSU – DELIBERAZIONE G.C. N.285 DELL'11.04.1994:
- Attività di riscossione volontaria della tassa mediante Ruoli affidati in riscossione all'Agente della riscossione concessionario per la Regione Lazio;
- Elaborazione avvisi di accertamento della tassa smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- Rimborso e sgravi e scarichi sulle somme iscritte a ruolo ;
- Gestione dei rapporti con il Concessionario della Riscossione attinenti alla gestione della

riscossione;Sottoscrizione dei ricorsi e potere di rappresentanza dell'Ente nei giudizi innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali avverso gli avvisi di accertamento emessi dall'Ente;DESIGNAZIONE QUALE FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' ORGANIZZATIVA E GESTIONALE DELLA TOSAP – DELIBERAZIONE G.C. N.284 DELL'11.04.1994;

- Elaborazione avvisi di accertamento della tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche temporanea e permanente;
- Rimborsamento e sgravi e scarichi sulle somme iscritte a ruolo ;
- Gestione dei rapporti con il Concessionario della Riscossione attinenti alla gestione della riscossione;
- Sottoscrizione dei ricorsi e potere di rappresentanza dell'Ente nei giudizi innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali avverso gli avvisi di accertamento emessi dall'Ente;
- DELEGA SINDACALE A RESISTERE NEI GIUDIZI, A SOTTOSCRIVERE I RICORSI E A RAPPRESENTARE L'ENTE INNANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE PROVINCIALI E REGIONALI IN MATERIA DI CONTENZIOSO TRIBUTARIO AI SENSI DELL'ART.11, COMMA 3° DEL D.LGS. N.546/1992 CON DECORRENZA DALL'ANNO 1997;
- DECRETO SINDACALE N. 508 DEL 24.04.1998 DI ATTRIBUZIONE DELLE COMPETENZE DI CUI ALL'ART. 51, COMMA 3, SECONDO PERIODO DELLA LEGGE N.142, COME SOSTITUITO DALL'ART. 6 DELLA LEGGE N.127/97;

CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO TRIBUTI AI SENSI DELL'ART. 11 DEL D.LGS. N.77/95 DAL 1994 AL 28.02.2011 CON INCARICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI TUTTI I REGOLAMENTI COMUNALI PER LA DISCIPLINA DEI TRIBUTI E DELLE ENTRATE – A TAL FINE SI ELENCA I REGOMANTI COMUNALI PREDIPosti:

- REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA ATSSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI;
- REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE ;
- REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI;
- REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI;
- REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE;
- REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ACCERTAMENTO CON ADESIONE.

RESPONSABILE FINANZIARIO DEL SERVIZIO FARMACIA COMUNALE DAL 22.05.2000 AL 14.03.2001.

INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO PER MESI SEI PRESSO IL DIPARTIMENTO ENTRATE DI CUI ALL' ORDINANZA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL 15.03.2001 N.102,;

INQUADRAMENTO NEL RUOLO DI DIRIGENTE DEL COMUNE DI FORMIA IN ESECUZIONE DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA DAL 23.09.2003 AL 28.02.2011 E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE ENTRATE;

INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM DEL SETTORE AFFARI GENERALI DALL'8.9.2004 AL 24.09.2004 , GIUSTO DECRETO SINDACALE N.22 DEL 6.9.2004.

INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM DEL SETTORE IGIENE DELL'AMBIENTE URBANO DAL 18.02.2004 AL 17.03.04, GIUSTO DECRETO SINDACALE N.39 DEL 18.02.2004.

RESPONSABILE DEL GRUPPO DI LAVORO PER L'APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI - ANNO 2004 E PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI ATTI.

INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM DEL SETTORE INVESTIMENTI SOCIALI DEL REDDITO GIUSTO DECRETO SINDACALE N.18 DEL 7.5.2007.

INCARICO DIRIGENZIALE DEL SETTORE ENTRATE E AFFARI GENERALI - DECRETO SINDACALE N.71 DEL 23.10.2008 – CON DECORRENZA DAL 23.10.2008 FINO AL 31.01.2011.

INCARICO DIRIGENZIALE DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E DEMOGRAFICO GIUSTO DECRETO SINDACALE N. 08.DEL 01.02.2011 CON DECORRENZA DAL 01.02.2011 AL 28.02.2011 .INCARICO DIRIGENZIALE DI DIREZIONE DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, PERSONALE E DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO GIUSTO DECRETO SINDACALE N. 46 DEL 28.06.2011;

INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO, PERSONALE E CONTENZIOSO TRIBUTARIO, GIUSTO DECRETO SINDACALE N. 52 DELL'11.7.2011, INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM DEL SETTORE SVILUPPO SERVIZI SOCIALI CULTURA SPORT E TURISMO, DAL 15.07.2011 AL 12.08.2011, GIUSTO DECRETO SINDACALE N.57 DEL 11.07.2011;

INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI PATRIMONIO E AA.GG. DAL 16.07.2012 AL 03.08.2012, GIUSTO DECRETO SINDACALE N.38 DEL 16.07.2012;

INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM DEL SETTORE, DAL 5.08.2013 AL 09.08.2013, GIUSTO DECRETO SINDACALE N.47 DEL 07.08.2013;

INCARICO DIRIGENZIALE DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E BILANCIO DAL 11.02.2014 FINO ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO, GIUSTO DECRETO SINDACALE N.9 DEL 10.02.2014 PER IL SERVIZIO BILANCIO –CONTABILITÀ, PAGHE ECONOMATO, SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO –SUAP SERVIZIO RISORSE UMANE SERVIZIO CONTENZIOSO TRIBUTARIO;

INCARICO DIRIGENZIALE AD INTERIM DEL SETTORE ENTRATE DAL 14.10.2014, GIUSTO DECRETO SINDACALE N.73 DEL 14.10.2014;

INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO CON LA SEGUENTE CONFIGURAZIONE: 1) SERVIZIO BILANCIO, CONTABILITÀ,ECONOMATO; 2) SERVIZIO TRIBUTI, CONTENZIOSO TRIBUTARIO; 3)SERVIZIO RAPPORTI SOCIETARI; SERVIZIO FARMACIA COMUNALE; 4) SERVIZIO RISORSE UMANE, PAGHE E CONTRIBUTI;5)GIUDICE DI PACE, GIUSTO DECRETO SINDACALE N. 12 DEL 27.02.2015 CON DECORRENZA DAL 27 FEBBRAIO 2015;

INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE:SERVIZIO DEMOGRAFICO-STATISTICO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE –GARE E CONTRATTI-PATRIMONIO CON DECORRENZA DAL 7 AGOSTO 2015 GIUSTO DECRETO SINDACALE N. 72 DEL 06.08.2015;

INCARICO DI DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO RISORSE UMANE DAL 17 AGOSTO AL 30.08.2015, GIUSTO DECRETO SINDACALE N. 77 DEL 14 AGOSTO 2015;

INCARICO DI DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO RISORSE UMANE DAL 08.10.2015 AL 12.10.2015 , GIUSTO DECRETO SINDACALE N. 89 DEL 07.10.2015;

INCARICO DI DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO RISORSE UMANE DAL 19.04.2016 AL 15.07.2016, GIUSTI DECRETI SINDACALI N. 16536 DEL 19.04.2016, N. 18323 DEL 29.04.2016, N. 21520 DEL 18.05.2016, N.24099 DEL 06.06.2016 E N. 28408 DEL 01.07.2016 ;

INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE BILANCIO E TRIBUTI DAL 29.07.2016 DECRETO SINDACALE N. 32605 DEL 29.07.2016.

INCARICO DI DIRIGENTE AD INTERMI DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI CULTURALI E AMBIENTALI GIUSTO DECRETO SINDACALE N. 45 DEL 14.07.2017;

NCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZARIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE DAL 29.07.2016 AL 28.02.2018;

INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE TRIBUTI GIUSTO DECRETO COMMISSARIALE N. 15 DEL 28.2.2018.

INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE TRIBUTI E AD INTERMI DEL SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE GIUSTO DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 28.6.2018;

INCARICO DI DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE GIUSTO DECRETO SINDACALE N. 7 DEL 06.08.2018.

INCARICO DI DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE E DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO GIUSTO DECRETO SINDACALE N. 5 DEL 31.7./2018

INCARICO DI DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO GIUSTO DECRETO SINDACALE N. 21 DEL 2.10.2018;

INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE-SVILUPPO ECONOMICO E AFFARI GENERALI GIUSTO DECRETO SINDACALE N. 18 DEL 02.10.2018;

INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE-SVILUPPO ECONOMICO E AFFARI GENERALI GIUSTO DECRETO SINDACALE N. 36 DEL 31.12.2018;

INCARICO DI DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO GIUSTO DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 1.01.2019 FINO AL 16.01.2019;

INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE-SVILUPPO ECONOMICO E AFFARI GENERALI GIUSTO DECRETO SINDACALE N. 20 DEL 19.07.2019.

ALTRI INCARICHI:

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DECENTRATA DEL PERSONALE- ANNO 2007.

RESPONSABILE DEL PROGETTO DI E-GOVERNMENT “FORMIA VIRTUAL CITY “– APPROVATO DALLA REGIONE LAZIO - BANDO 2008.ANNO 2009/2010;

MEMBRO DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE PER ASSUNZIONE DI N. 2

DIRIGENTI DI CUI N. 1 TECNICO E N.1 AMMINISTRATIVO EX ART.110, COMMA I;

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO PUBBLICO PER L’ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 7 POSTI DI ADDETTI ALLA VIGILANZA LOCALE – ANNO 2006.

COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DA ADIBIRE AL C.I.L.O .-ANNO 2007;

COMPONENTE CON FUNZIONI DI VICE PRESIDENTE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DECRETO SINDACALE N. 9 DEL 22.01.2019.
DECRETO SINDACALE N.6 DEL 22.01.2019 PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO CON FUNZIONI DI PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER IL PERSONALE E PER LA DIRIGENZA ;
COMPONENTE DELLE COMMISSIONI CON FUNZIONI DI PRESIDENTE PER LE PROCEDURE CONCORSUALI DI SEGUITO RIPORTATE:

N. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI CONTABILI DI CATEGORIA D;
N. 1 DIRIGENTE PER IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO;
N. 1 FARMACISTA;
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA D;
N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO;
N. 1 GEOMETRA;
N. 5 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI DI CATERIA C) E N.4 COMANDI

INCARICO DI COMPONENTE DELLE COMMISSIONI DI GARA CON FUNZIONI DI PRESIDENTE QUALE ERESPONSABLE DELLSPORTELLO CONTRATTI PER L' ESLETAMENTO DELLE SOTTOELECCATE GARE D'APPALTO :

- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA FINANZIARIA;
- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SPORTELLO PER L'ASSISTENZA DEGLI IMMIGRATI;
- AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'AVVIAMENTO ALTO FUSTO BOSCO CEDUO LOC. CAMPONE;
- AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PORTO TURISTICO DI FORMIA
- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE
- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE PREVENZIONE E PROTEZIONE COMUNALE;
- AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO;
- AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEL NODO DI SCAMBIO E COLLEGAMENTO SS//BIS - VIA SOLARO;
- AFFIDAMENTO DEL PROGETTO "MINORI SUL TERRITORIO ";
- AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI CENTRI CREATIVI PER MINORI;
- AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL TELESOCORSO;
- AFFIDAMENTO DEI LAVORI SCUOLA MEDIA DANTE ALIGHIERI IN ESECUZIONE DELLA SENTENZA TAR LAZIO RICORSO GI.MI. A R.L. C/ COMUNE DI FORMIA.
- PROCEDURA APERTA EUROPEA PER FORNITURA FARMACI E PARAFARMACI – VALORE € 3.000.000;

VARIE

INCARICO DI RUP DI N. 2 INTERVENTI SUI PROGETTI PLUS POR FR5- LAZIO 2007-2013-ASSE V-:Sviluppo Urbano e Locale- Attività V.1: "Rigenerazione delle Funzioni Economiche , Sociali ed Ambientali delle Aree urbane"- Intervento n. 7 "Incentivi alle PMI"-Intervento n.8 "Riqualficazione attività economiche-Work experience";

INCARICO DI RUP PER IL PIANO DI ASSESTAMENTO FORESTALE DEL COMUNE DI FORMIA ED ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI UTILIZZAZIONE DEI PASCOLI DEL TERRITORIO COMUNALE- BANDO PUBBLICO REGIONALE PER LA MISURA 323 DEL PSR LAZIO 2007 – 2013;

DELEGA SINDACALE QUALE DIRIGENTE DEL 2° SETTORE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, A RAPPRESENTARE IL COMUNE DI FORMIA NELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI DEL "GAC MAR TIRRENO PONTINO ED ISOLE PONZIANE".

NOMINA DI COORDINATORE DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE – GIUSTA DELIBERAZIONE G.C. N.117 DEL 05.04.2019;

CAPACITA' LINGUISTICHE

OTTIMA CAPACITÀ DI LETTURA E DI SCRITTURA DELLA LINGUA FRANCESE

BUONA CAPACITÀ DI LETTURA E DI SCRITTURA DELLA LINGUA INGLESE

CAPACITA' NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE)

UTILIZZO OPEN OFFICE 3.0 – INTERNET EXPLORER
CORSO DI PROGRAMMATTORE SVOLTO NEL MESE DI SETTEMBRE DELL'ANNO 1988 PRESSO LA SEDE DELL'IBM A ROMA PER N. 20 GIORNATE SU SISTEMA AS/400.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI E SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONE A RIVISTE,
ECC.

PARTECIPAZIONE AI SOTTOELENCATI CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE IN MATERIA TRIBUTARIA E FISCALE:

CORSO SULLA IN MATERIA DI ICI - ICIAP – SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEGLI ENTI LOCALI (28.29.30 OTTOBRE 1993);

CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA DISCIPLINA DELLA TOSAP E IMPOSTA DI PUBBLICITA' – CE.SO.P.A - PERUGIA 18 APRILE 1994;

CORSO SULLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE NEGLI ENTI LOCALI – SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DEGLI ENTI LOCALI (20-21-22 OTTOBRE 1994);

CORSO IN MATERIA DI TARSU – ISCEA NAPOLI -DAL 29 AL 30 MAGGIO 1995;

CORSO MODULARE IN MATERIA DI TARSU – ISCEA NAPOLI - DAL 17 AL 18 SETTEMBRE 1996 - DAL 18 AL 19 OTTOBRE 1996 E DAL 14 AL 15 NOVEMBRE 1996 ;

CORSO IN MATERIA DI TASSA E COMPETENZE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI – ISCEA NAPOLI DAL 23 AL 24 OTTOBRE 1997;

CORSO IN MATERIA DI ICI – ISCEA NAPOLI – DAL 2 AL 3 FEBBRAIO 1998;

SEMINARIO SULLA DISCIPLINA DELL'ICI – ISCEA NAPOLI – 5 DICEMBRE 1998;

SEMINARIO FORMATIVO SULLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PER GLI ENTI LOCALI . ANUTEL – 18 GIUGNO 1999;

SEMINARIO SULL' ELABORAZIONE DEL METODO NORMALIZZATO PER LA TARIFFA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO DEI RIFIUTI URBANI – ISCEA NAPOLI – 4 APRILE 2000;

SEMINARIO DI FORMAZIONE SULLA DISCIPLINA DELLA RISCOSSIONE MEDIANTE RUOLO E I RAPPORTI CON IL CONCESSIONARIO E LE QUOTE INESIGIBILI – FORMEL ROMA – 10 E 11 MAGGIO 2000;

SEMINARIO ICI – ISCEA NAPOLI DAL 13 AL 14 GENNAIO 2001;

CONVEGNO SULLE NOVITA IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI- COMUNE DI GAETA 22-06-2001;

STAGE DI VALUTAZIONE DELLA DURATA N.66 ORE DIDATTICHE CON PUNTEGGIO FINALE DI 35/35 SU TRIBUTI: TARSU-TOSAP -AFFISSIONI- ICI-SERVIZIO IDRICO-RISCOSSIONE ENTRATE- CONTENZIOSO IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI PERIODO DAL 28.09.2001- 15.01.2002

IL ILANCIO DI PREVISIONE ALLA LUCE DELLA FINANZIARIA 2002 ED IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI DOPO LA RIFORMA COSTITUZIONALE DEL 2001- SCUOLA ISCEA 14.01.2002;

MASTER DI 21 ORE DIDATTICHE SULL'ICI - LUGLIO 2002- SCUOLA ISCEA ;

CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI -COMUNE DI LATINA 3-26 NOVEMBRE 2003 E 3-5-10-12 DICEMBRE 2003

INCONTRO DI STUDIO SULLA FINANZIARIA 2005 – ANUTEL 24 GENNAIO 2005;

SEMINARIO SULLA FINANZIARIA 2007 E PATTO DI STABILITA' INTERNO DEGLI ENTI LOCALI - FORMIA 2 MARZO 2007;

INCONTRO DI STUDIO SULL IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI -IFEL 22.04.2009;

INCONTRO DI STUDIO SULLE TENDENZE EVOLUTIVE DELL'ICI E DELLA TASSA RIFIUTI - ANUTEL 18.03.2010;

MASTER IN TEORIA E PRATICA AMMINISTRATIVA – I.S.E.L.S. DAL 09.06.AL 23.09;

CORSO DI RIQUALIFICAZIONE PER ESPERTI PRATICHE FISCALI DAL 12 OTTOBRE 1987 AL 10 DICEMBRE 1987 – TRE BIT SNC. FORMIA

CORSO DI PROGRAMMAZIONE BATCH RPG II E DI PROGRAMMAZIONE INTERATTIVA RPG II PER SISTEMA AS/400 PRESSO LA SEDE IBM DI ROMA - SETTEMBRE 1998 - N. 20 GIORNATE ;

FREQUENZA AL CORSO DI REINGEGNERIZZAZIONE DEL SERVIZIO AL CLIENTE –STEP SPA.- ROMA N. 120 ORE DAL 10 SETTEMBRE AL 27 NOVEMBRE 1998;

MASTER IN TEORIA E PRATICA AMMINISTRATIVA – I.S.E.L.S SRL DAL 9 GIUGNO AL 23 SETTEMBRE 1997

MASTER IN MATERIA DI TRIBUTI E CONTENZIOSO N. 66 ORE CON STAGE DI VALUTAZIONE - ISCEA NAPOLI DAL 28 SETTEMBRE 2001 AL 15 GENNAIO 2002 ;

MASTER NELLA DISCIPLINA DEGLI APPALTI PUBBLICI – DIRITTO ITALIA – CASERTA – OTTOBRE 2008 ;

LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE DEGLI ENTI LOCALI-ANUTEL 3-GIUGNO 2010;

LA SPESA DEL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI -OPERA 17.11.2011;
GIORNATA FORMATIVA IN MATERIA DI CONTRATTAZIONE -LOGOS P.A. FONDAZIONE. 2012 ;

INCONTRO DEL COORDINAMENTO DEGLI SPORTELLI UNICI AA.PP. DELLA PROVINCIA DI LATINA DEL 19.6.2012;

IL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 - ANUTEL – 18.01.2018;

LA NUOVA PROGRAMMAZIONE E BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021- IDEA PUBBLICA 30.10.2018;

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del d.lgs.n.196 2003 e ss.mm.ii.

LIVORNESE TIZIANA

Formia, 5 luglio 2019

LIVORNESE TIZIANA

